

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ที่ ๑๕๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการรับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้นายนันทวิช วงเวียน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายในการรับผิดชอบกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ เว้นแต่งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ดังนี้

๑. กองคลัง

- ๑.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๑.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เฉพาะงานดังนี้
 - ๑.๒.๑ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
 - ๑.๒.๒ งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๒. กองช่าง

- ๒.๑ งานก่อสร้าง
- ๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๒.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๒.๔ งานผังเมือง

/๓. กองสวัสดิการสังคม...

๓. กองสวัสดิการสังคม

- ๓.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๓.๒ งานสังคมสงเคราะห์
- ๓.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- ๑. เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒. เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
- ๓. เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
- ๔. เรื่องที่หัวหน้ากองเห็นเป็นปัญหาและนำมาเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด
- ๖. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่างานตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการรับผิดชอบกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น เป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง


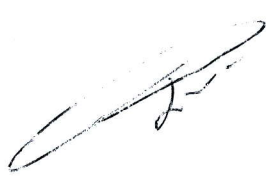
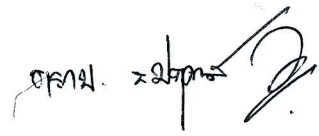
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 

(นายรัศมี ธรรมศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ศกม. ๒๕๖๓ 

| | |
|----------|---|
| ผู้ตรวจ |  |
| ผู้พิมพ์ | |
| ผู้รับ | |