

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
1. การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	1. มีการดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 -2566)
2. ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล	2.1 การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าตอบแทน พนักงานงานจ้าง	1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการเป็นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1.1 มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง 1.2 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
		<p>1.3 มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ก่อนเสนอความเห็นให้นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณา</p> <p>2. การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน มีการดำเนินการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี เกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ดังนี้</p> <p>2.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้น เงินเดือน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู และคำสั่งพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง</p> <p>2.2 มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนฯ ตามข้อ 2.1</p> <p>2.3 ผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนอยู่ในวงเงินร้อยละ 6 สำหรับพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ 1 กันยายน และร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ 1 มีนาคม</p> <p>ในส่วน of พนักงานครูการเลื่อนเงินเดือนอยู่ใน วงเงินร้อยละ 3 ของแต่ละรอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 6 ของวงเงิน</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
		<p>สำหรับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างใช้วงเงินร้อยละ 4 ของวงเงินค่าตอบแทน ณ วันที่ 1 กันยายน โดยพนักงานจ้างได้รับการเลื่อนเงินค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ 6 ของอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงของตำแหน่งนั้น</p>
3. การพัฒนาบุคลากร	3.1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. 2564-2566) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. 2564 – 2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง - จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
4. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	4.1 การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	<ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง 3 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี , ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ และตำแหน่ง จพง.พัสดุ - มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 1 อัตรา, จพง.พัสดุ จำนวน 1 อัตรา และนักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 อัตรา จากบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันของ กสธ.

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
5. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน	5.1. การเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	- มีการประเมินผลงานพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน สังกัด กองสวัสดิการสังคม ให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม
	5.2. การประเมินผลงานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นของผู้ดำรงตำแหน่งครู	- มีการประเมินผลงานพนักงานครูที่มีคุณสมบัติครบเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในระดับ ครูชำนาญการพิเศษ - มีการประเมินผลงานพนักงานครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระดับชำนาญการ
6.การให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล	6.1.ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง	-มีประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง
7. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานราชการ	7.1. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล	- มีการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 9 เมษายน 2553

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
8. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	8.1. การแบ่งงานและมอบหมายงาน	1.1 คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานในสำนักปลัด 1.2 คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานในกองคลัง 1.3 คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานในกองช่าง 1.4 คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1.5 คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานในกองสวัสดิการสังคม 1.6 คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานในหน่วยตรวจสอบภายใน
9. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ/ เป็นพนักงานจ้าง	9.1. จัดทำประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการธุรการ และ นักการภารโรง	1.1 มีการประกาศและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ 1.2 มีการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรเป็นตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร 1.3 มีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามประกาศสรรหา
10.การพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน	10.1. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เป็นพัฒนาทักษะในการทำงาน	1.1 บุคลากรได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติ 1.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน 1.3 บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดตามภารกิจอำนาจหน้าที่ งบประมาณที่ใช้ในปีพ.ศ.2565 จำนวนทั้งสิ้น 422,542.4บาท

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
11.จัดทำประมวลจริยธรรม	11.1 จัดทำประกาศ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง	1.มีประกาศ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
12. ด้านเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	12.1. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน	1. มีการรวมกันทำความสะอาดสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 2. มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันโรคติดต่อโควิด 19 และคัดกรองผู้เข้ามาใช้บริการสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง



(ลงชื่อ)

(นายประกิจ บุญพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง