

ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2548

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงว่าด้วยการ
กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 ประกอบมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการ
เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง
กฎหมาย องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าหลวง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าหลวงและนายอำเภอตระการพืชผลจึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เรื่อง
การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ตั้งแต่เมื่อได้
ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงแล้ว 15 วัน

ข้อ 3 บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วใน
ข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่น
ใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าหลวง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ 5 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ข้อ 6 ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามข้อ 5 แทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าหลวงหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ 11 ก็ได้

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือ ทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงจัดไว้ให้ หรือในที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงจัดไว้ให้

ข้อ 8 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ 9 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงมีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่ การให้บริการและระเบียบการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่การอนุญาต

ให้บุคคลใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามข้อ 11 ในเขตอำนาจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าหลวงได้

ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 11 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 12 ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (2) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงประกาศกำหนด

ข้อ 13 ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ 12 จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(1) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถคูคต้าม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

1.1.1) ใ้ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก .

1.1.2) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถ

ป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน .

1.1.3) มีป้ายคูคตสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

1.1.4) ท่อหรือสายที่ใช้คูคตสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

1.1.5) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังดักน้ำ ไม้กวาด
น้ำยาฆ่าเชื้อโรค(เช่น โลโซน 5%)

1.1.6) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้
รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “ รถดูดสิ่งปฏิกูล ” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาต
ประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทย
ซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงประกาศกำหนด

(2) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(3) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่า
จะนำ สิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

ข. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(1) ในขณะที่ทำการดูดสิ่งปฏิกูลผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกาย คือ มีถุงมือ

ผ้าปิดปากและจมูก

(2) ในขณะที่ทำการขนสิ่งปฏิกูลให้ปิดฝามิดชิด รั้วหรือ

ตงกลิ้งหมื่น

(3) ต้องประกอบกิจการ ซึ่งกำหนดให้ควบคุมในเขตองค์การบริหาร

ส่วนตำบลท่าหลวงเท่านั้น

(4) มีการนำเอาสิ่งปฏิกูลไปกำจัดให้ถูกต้อง ตามหลักสุขาภิบาลโดยให้

น้ำยาฆ่าเชื้อโลโซน 5% ผสม 19 ส่วน แล้วใช้น้ำยาเทราดสิ่งปฏิกูล ในอัตราส่วน 1: 1

(5) ห้าม ถ่าย เท สิ่งปฏิกูลในที่สาธารณะ ทางสาธารณะ หรือที่

สาธารณะใดเป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอก ซอย แม่น้ำ คู คลอง หนอง บึง สระน้ำ บ่อน้ำ ตลอดจน
ที่ดินซึ่งเป็นที่ทิ้งขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง และผู้ประกอบการกิจการดูดสิ่ง
ปฏิกูลจะต้องมีสถานที่สำหรับทิ้ง ถ่าย เท เพื่อกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นของตนเอง

(6) ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ถูกสุขลักษณะ

(7) ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้

ซึ่งได้รับมอบหมายตรวจการสิ่งปฏิกูล เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธีการประกอบกิจการนั้น เมื่อ

ได้รับแจ้งความประสงค์ให้ทราบ

ข้อ 14 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ 12 หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ 17 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 12 และข้อ 13 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 15 ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตตามข้อ 14 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 16 ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ 14 ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(1) ขณะทำการคัดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุมถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(2) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้คัดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากคัดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการคุดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้คัดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้คัดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไลโซล 5%)

(3) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกต้องสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(4) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรียกราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซล 5%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(5) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข. ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(1) ในขณะที่ทำการคัดสิ่งปฏิกูลผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกาย คือ มีถุงมือ ผ้าปิดปาก และถุง

หมวก

(2) ในขณะที่ทำการขนสิ่งปฏิกูลให้ปิดฝาปิดชิด ไม่หกเรียกราด หรือส่งกลิ่น

(3) ต้องประกอบกิจการ ซึ่งกำหนดให้ควบคุมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเท่านั้น

(4) มีการนำเอาสิ่งปฏิกูลไปกำจัดให้ถูกต้อง ตามหลักสุขภาพโดยให้น้ำยาฆ่าเชื้อ โลโซล 5% ผสม 19 ส่วน แล้วใช้น้ำยาเทราดสิ่งปฏิกูล ในอัตราส่วน 1:1

(5) ห้าม ถ่าย เท สิ่งปฏิกูลในที่สาธารณะ ทางสาธารณะ หรือที่สาธารณะใดเป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอก ซอย แม่น้ำ คู คลอง หนอง บึง สระน้ำ บ่อน้ำ ตลอดจนที่ดินซึ่งเป็นที่ทิ้งขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง และผู้ประกอบการกิจการคัดสิ่งปฏิกูลจะต้องมีสถานที่สำหรับทิ้ง ถ่าย เท เพื่อกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นของตนเอง

(6) ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ถูกต้องสุขลักษณะ

(7) ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายตรวจการสิ่งปฏิกูล เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธีการประกอบกิจการนั้น เมื่อได้รับแจ้งความประสงค์ให้ทราบ

ข้อ 17 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 14 โดยอนุโลม

ข้อ 18 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ 14 ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 19 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าหลวง

ข้อ 20 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 21 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 22 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(2) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับ ใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ 23 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือข้อบังคับนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 24 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับ ใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้

ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการ

สาธารณสุข พ.ศ. 2535

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือข้อบังคับนี้ หรือ เงื่อนไข ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับ ใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรง ต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของ ประชาชน

ข้อ 25 คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือ สำนักงานทำงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ 26 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูก เพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 27 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าหลวงหรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับท่าการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยที่ เป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามข้อ 9 ต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุจริตขณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ 28 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 44 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ 29 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 30 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)

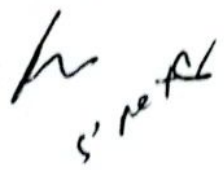


(นายใจคม แลมวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง



เห็นชอบ



(ลงชื่อ)

(นายเชชา วงศ์ตระกูล)

นายอำเภอตระการพืชผล

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิภูมหรือมูลฝอยตามมาตรา (4) 1.1 ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิภูมครั้งหนึ่งๆเศษของ ลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตร ต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับหนึ่งลูกบาศก์เมตร)	50
2	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต 2.1 ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการรถตุคสิ่งปฏิภูมคค ค่าบริการฉบับละ	100 4,000

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ขออนุญาต

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)

ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

(2) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(4) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

4.1).....

4.2).....

4.3).....

(5) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

5.1).....

5.2).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(1)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....อยู่บ้าน
เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมาย
เลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

- (2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น
- (3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้
- (4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ
 - 4.1)
 - 4.2)
- (5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- (6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอา (ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

(มีต่อด้านหลัง)

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

บันทึกการดำเนินงานประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 สรรพวิชาประชา โรงเรียน 3/2548
 วันที่ 14 กรกฎาคม 2548
 ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนสารคามวิทยาคาร

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นายอรรถ	แถมกิจ	นายก อบจ.
2	นายประสิทธิ์	สิงห์คำ	ประธานสภาฯ
3	นายสันต์	บ่อศรี	รอง ปลัด อบจ.
4	นายสันต์	ทองดี	รองนายก อบจ.
5	นายสมร	นพพิชัย	รองนายก อบจ.
6	นางปรานี	สันติสุข	กษัตริย์ราชินี
7	นายประจักษ์	ไพฑูริย์	สมาชิก อบจ.
8	นายสมศักดิ์	ศรีทอง	"
9	นายวิวัฒน์	สุทธิศักดิ์	"
10	นายประจักษ์	สันติสุข	ผู้อำนวยการ
11	นายสมศักดิ์	พจนันต์	"
12	นายสมชัย	พจนันต์	"
13	นายอนันต์	ไพฑูริย์	"
14	นายประจักษ์	วิเศษชัย	"
15	นายประจักษ์	ชัยจำ	นายรัศมี ธรรมศิริ
16	นายประจักษ์	อริย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
17	นายประจักษ์	ไพฑูริย์	"
18	นายประจักษ์	คำจ้อย	"
19	นายประจักษ์	พินิจมงคล	"
20	นายประจักษ์	วิเศษชัย	"
21	นายประจักษ์	วิเศษชัย	"
22	นายประจักษ์	พินิจมงคล	"
23	นายประจักษ์	อริย์	เลขาฯ อบจ.

เริ่มประชุมเวลา 09.15 โดยประธานกล่าวเปิดประชุม และ ดำเนินการประชุม โดยสรุป

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ปรึกษาของโรงเรียน

1.1 เรื่อง การขอความเห็นชอบจาก อบจ. ในการขอทุนอุดหนุนโรงเรียน 21 กรกฎาคม 2548 โดย
 อรรถวิเศษชัยชัย เป็น ประธานที่ปรึกษา อบจ. และ อรรถวิเศษชัย เป็น ประธานที่ปรึกษา อบจ. และ อรรถวิเศษชัย
 เป็น ประธานที่ปรึกษา อบจ. และ อรรถวิเศษชัย เป็น ประธานที่ปรึกษา อบจ. และ อรรถวิเศษชัย เป็น ประธานที่ปรึกษา อบจ.
 ที่ประชุม - นาย

