

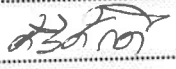

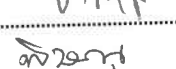
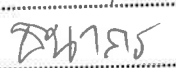

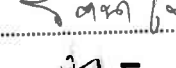
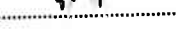
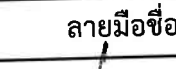
บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566

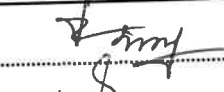

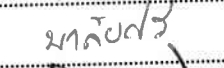
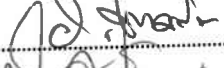
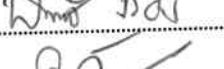

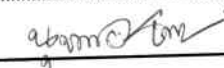


วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2566

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวหทัยชนก พันธตา	สมาชิกสภา อบต.ท่าหลวง หมู่ที่ 1	ลาออก	มีผล 30 มิถุนายน 2566
2	นายศรีศักดิ์ บุญเกิด	สมาชิกสภา อบต.ท่าหลวง หมู่ที่ 2		
3	นายเดชา บุญเกิด	สมาชิกสภา อบต.ท่าหลวง หมู่ที่ 3		ประธานสภา อบต.ท่าหลวง
4	นายชาติรี แสงพุด	สมาชิกสภา อบต.ท่าหลวง หมู่ที่ 4		เลขานุการสภา อบต.ท่าหลวง
5	นายพิษณุ แสงแดง	สมาชิกสภา อบต.ท่าหลวง หมู่ที่ 5		
6	นายธนากร พรหมบุตร	สมาชิกสภา อบต.ท่าหลวง หมู่ที่ 6		
7	นายถาวร ธานี	สมาชิกสภา อบต.ท่าหลวง หมู่ที่ 7		
8	นางรัตนา เพ็ชรสีสุข	สมาชิกสภา อบต.ท่าหลวง หมู่ที่ 8		รองประธานสภา อบต.ท่าหลวง
9	นางสาวทองใบ โพธิ์ศรี	สมาชิกสภา อบต.ท่าหลวง หมู่ที่ 9		ก

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายประกิจ บุญพรม	นายก อบต.ท่าหลวง		
2	นายบุญเพ็ง ส่งศรี	รองนายก อบต.ท่าหลวง		
3	นายคำตัน วังคำลุน	รองนายก อบต.ท่าหลวง		
4	นางมาลัยศรี ยิ่งยง	เลขานุการนายก อบต.ท่าหลวง		
5	นายรัศมี ธรรมศิริ	ปลัด อบต.ท่าหลวง		
6	นายณัฏฐ วงเวียน	รองปลัด อบต.ท่าหลวง		
7	พ.ว. จันธิมา ทาโชน	หัวหน้าสำนักงาน		
8	นางพิกษา ภารดา	ผอ. กอ.พศ.ท่าหลวง		
9	นางสาวณัฏฐา ธรรมศิริ	นักวิชาการท้องถิ่นและวิจัย		

10. น.ส. สติฉิมา บุญศรี หน.ร.

11. น.ส. นันทา บุญอินทร์ ผอ. จอ.สจ.สอ.มรสวม 24. ✓

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อองค์ประชุมครบแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง  
โดยนายเดชา บุญเกิด ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ  
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

(นายเดชา บุญเกิด)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระหรือญัตตินอกจากที่ได้แจ้งไปแล้ว ขอให้ดำเนินการเป็นเรื่องประชุมในวาระอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 2

ประธานสภา

(นายเดชา บุญเกิด)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เชิญเลขาสภา อ่านรายงานการประชุมสภา อบต.ท่าหลวง สมัยสามัญ

สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 มีสมาชิกสภา ท่านใดขอแก้ไข

รายงานการประชุมดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

ประธานสภา

(นายเดชา บุญเกิด)

เรื่อง ที่ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี ขอมติไประเบียบวาระที่ 4

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานสภา

(นายเดชา บุญเกิด)

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2

พ.ศ.2566 ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนนำเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566 - 2570 พ.ศ.2566 เชิญครับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวศศิวิมล ประพงษ์)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ จึงเรียนมาเพื่อเสนอสภาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2566
2. ประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม  
เมื่อวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.30 น.
3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม  
เมื่อวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30 น.

#### เหตุผลและความจำเป็น

##### แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น โดยได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เมื่อวันที่ 27 เดือนกันยายน 2564 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาตำบลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สาธารณะต่อประชาชนอย่างสูงสุด นั้น

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีความจำเป็นในการเพิ่มเติมโครงการที่ยังไม่มี ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตาม ภารกิจอำนาจหน้าที่ และนโยบายของผู้บริหาร ตอบสนองความต้องการของประชาชน บรรเทาความเดือดร้อน ของประชาชนในพื้นที่ และเพิ่มศักยภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงให้มีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาท้องถิ่น/...

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ.2566

ตามแบบ ผ 02 รายละเอียดโครงการพัฒนา หน้าที่ 6 - 11

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านโนนสมบูรณ์

สายบ้านโนนสมบูรณ์ 6 ปีงบประมาณ 2567 - 2570

งบประมาณ 300,000 บาท

2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านเทวัญ ขอยเทวัญ 3

ปีงบประมาณ 2567 - 2570

งบประมาณ 800,000 บาท

3.โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 9 บ้านแก้งอะฮวนใต้ สายแก้งอะฮวนใต้ -

บ้านโคกสว่าง หมู่ที่ 2 ตำบลโนนสูง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ 2567 - 2570

งบประมาณ 400,000 บาท

4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านแก้งอะฮวน ขอย 8

ปีงบประมาณ 2567 - 2570

งบประมาณ 250,000 บาท

5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านแก้งอะฮวน ขอย 6

ปีงบประมาณ 2567 - 2570

งบประมาณ 250,000 บาท

6.โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ 7 บ้านเลิงนกทา

ปีงบประมาณ 2567 - 2568

งบประมาณ 250,000 บาท

**แผนงานเคหะและชุมชน**

1.อุดหนุนโครงการบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอตระการพืชผล

จังหวัดอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ 2567 - 2570

งบประมาณ 50,000 บาท

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

1.อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอตระการพืชผล

จังหวัดอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ 2567 - 2570

งบประมาณ 50,000 บาท

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

1.โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

จังหวัดอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ 2567 - 2570

งบประมาณ 50,000 บาท

ตามแบบ ผ 02/2 รายละเอียดโครงการพัฒนา หน้าที่ 16

**แผนงานเคหะและชุมชน**

1.โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แหล่งท่องเที่ยว

ปีงบประมาณ 2566 - 2570

งบประมาณ 5,000,000 บาท

ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ.2566 ถ้าไม่มีท่านใดสงสัย ขอความเห็นชอบจากสภาเพื่อให้ความ

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ.2566 ครับ

ที่ประชุม/...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2  
พ.ศ.2566 จำนวน 6 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง ลา 1 เสียง

ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

4.2 พิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 เปลี่ยนแปลง  
ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนนำเสนอร่างแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 พ.ศ.2566 เชิญครับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวศศิวิมล ประพงค์)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 22/1 เพื่อประโยชน์ของประชาชน  
การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็น อำนาจ ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เปลี่ยนแปลงให้สภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับ  
ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้  
พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่  
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ จึงเรียนมาเพื่อเสนอสภาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง  
เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ที่	รายละเอียด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปัจจุบัน)	รายละเอียด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลงใหม่)	เหตุผล ในการเปลี่ยนแปลง
๑	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ งบประมาณเดิม 18,000 บาท	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ งบประมาณใหม่ 30,000 บาท	เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายข้อเท็จจริง และสถานการณ์ปัจจุบันตามภารกิจและ อำนาจหน้าที่ โดยการเชื่อมโยงโครงการ ให้สอดคล้องกับการจัดทำงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

แผนงาน/...

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	รายละเอียด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปัจจุบัน)	รายละเอียด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลงใหม่)	เหตุผล ในการเปลี่ยนแปลง
๑	โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณเดิม 30,000 บาท	โครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดทำ ต้นเทียนพรรษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2570 งบประมาณใหม่ 50,000 บาท	เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายข้อเท็จจริง และสถานการณ์ปัจจุบันตามภารกิจและ อำนาจหน้าที่ โดยการเชื่อมโยงโครงการ ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ถ้าไม่มีท่านใดสงสัย ขอความเห็นชอบจากสภาเพื่อให้  
ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1  
พ.ศ.2566 ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1  
พ.ศ.2566 จำนวน 6 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง ลา 1 เสียง

ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

4.3 รายงานผลเพื่อทราบการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ครั้งที่ 7 พ.ศ.2566 ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนนำเสนอการแก้ไขแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น เชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวจันธิราพร กางโหล่น)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 21 การแก้ไขแผน  
พัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ จึงเรียนมา  
เพื่อเสนอสภาเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1 ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	รายละเอียด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปัจจุบัน)	รายละเอียด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไขใหม่)	เหตุการณ์แก้ไข
๑	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านนาส้มมอ ปีงบประมาณเดิม 2568 ราคากลางเดิม 200,000 บาท	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านนาส้มมอ ปีงบประมาณใหม่ 2567 ราคากลางใหม่ 350,000 บาท	ย้ายปีงบประมาณที่ดำเนินงาน และแก้ไขราคากลางให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณราคากลาง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านเทวัญ ซอยเทวัญ 3 ปีงบประมาณเดิม 2566	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านเทวัญ ซอยเทวัญ 3 ปีงบประมาณใหม่ 2567	ย้ายปีงบประมาณที่ดำเนินงาน
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านเทวัญ ซอยเทวัญ 9 ปีงบประมาณเดิม 2568	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านเทวัญ ซอยเทวัญ 9 ปีงบประมาณใหม่ 2567	ย้ายปีงบประมาณที่ดำเนินงาน
๔	โครงการต่อเติมสร้างศาลา ประชาคม หมู่ที่ 7 บ้านเลิงนกทา ปีงบประมาณเดิม 2568	โครงการต่อเติมสร้างศาลาประชาคม หมู่ที่ 7 บ้านเลิงนกทา ปีงบประมาณใหม่ 2567	ย้ายปีงบประมาณที่ดำเนินงาน
๕	โครงการปรับปรุงสนามกีฬา/ ลานกีฬาอเนกประสงค์ประจำ ตำบล ปีงบประมาณเดิม 2568	โครงการปรับปรุงสนามกีฬา/ลานกีฬา อเนกประสงค์ประจำตำบล ปีงบประมาณใหม่ 2567	ย้ายปีงบประมาณที่ดำเนินงาน



ลำดับ ที่	รายละเอียด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปัจจุบัน)	รายละเอียด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไขใหม่)	เหตุการณ์แก้ไข
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะโน (สายบ้านหนองสะโน - วัดป่า) ปีงบประมาณเดิม 2569	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะโน (สายบ้านหนองสะโน - วัดป่า) ปีงบประมาณใหม่ 2567	ย้ายปีงบประมาณที่ดำเนินงาน

#### แผนงานการศึกษา

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 4 ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	รายละเอียด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปัจจุบัน)	รายละเอียด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไขใหม่)	เหตุการณ์แก้ไข
๑	โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวันเด็กนักเรียน (สังกัด สพฐ.อบ.เขต 2) เขตตำบลท่าหลวง งบประมาณเดิม 1,600,000 บาท	โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวันเด็กนักเรียน (สังกัด สพฐ.อบ.เขต 2) เขตตำบลท่าหลวง งบประมาณใหม่ 2,000,000 บาท	แก้ไขราคากลางให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณราคากลาง

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมชกถามจนเป็นที่เข้าใจแล้ว รับทราบ ตามรายละเอียดที่รายงาน

#### ประธานสภา

(นายเดชา บุญเกิด)

4.4 พิจารณาร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการ  
เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2566 ขอเชิญ นายก อบต.ศรี

#### นายก อบต.

(นายประกิจ บุญพรม)

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงทุกท่าน  
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ พิจารณาร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของ  
ประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2566 เพื่อใช้ในเขตพื้นที่ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

หลักการ/...

### หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท 0804.5/ว 1811 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2565 โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการออกร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2566 สำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบของสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น พร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ ในการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อไป

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติ การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2565

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เพื่อพิจารณาต่อไป ส่วนรายละเอียดนั้นจะให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ชี้แจงครับ

นางสาวศศิวิมล ประพงษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงทุกท่าน  
ขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติพระราชบัญญัติ การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2565

### แนวทางปฏิบัติพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2565

ลำดับ	เรื่อง	สาระสำคัญ
1	เรื่องที่ยื่นเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	เรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ อปท. ยกเว้นการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น
2	คุณสมบัติ และจำนวนผู้สิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม 1. เป็นผู้มิสิทธิเลือกตั้งใน อปท. ในวันที่ยื่นคำร้องเสนอ 2. ไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้งจำนวนผู้สิทธิเข้าชื่อไม่น้อยกว่า 3 พันคนหรือไม่น้อยกว่า 1 ใน 20 ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งครั้งที่ผ่านมา แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า
3	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบ	ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยคำร้องต้องประกอบด้วย 1. เอกสารชื่อ ชื่อสกุล และเลขบัตร ปชช. และข้อความว่าสมัครใจพร้อมลงลายมือชื่อ (อปท.มีระบบสารสนเทศในการตรวจสอบเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ การเข้าชื่อทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ) 2. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น สาระสำคัญเป็นไปตามแบบในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

แนวทาง/...

แนวทางปฏิบัติพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2565

ลำดับ	เรื่อง	สาระสำคัญ
		<p>3. รายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อ ไม่เกิน 10 คน</p> <p>4. คำรับรองของผู้แทนของผู้เข้าชื่อและผู้เข้าชื่อทุกคนเป็นผู้มีสิทธิเข้าชื่อกรณีผู้เข้าชื่อถอนการเข้าชื่อหรือตายภายหลังที่ประธานสภาท้องถิ่นได้รับคำร้อง ให้ถือว่า การเข้าชื่อนั้นยังมีผลอยู่</p>
4	การขอให้อปท.จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ	<p>1. ผู้มีสิทธิเข้าชื่อประสงค์ให้ อปท.จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>2. ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัด อปท. ดำเนินการได้</p> <p>3. จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้องจะเกิน 10 คนไม่ได้</p> <p>4. กรณี มท.หรืออปท. มีระบบสารสนเทศที่ยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง สามารถเข้าชื่อผ่านระบบได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ</p> <p>5. จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้องวิธีประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการของปลัด อปท. ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น</p>
5	ข้อห้ามระหว่างการเชิญชวน	<p>ในระหว่างการเชิญชวนห้ามมิให้แก้ไขหลักการหรือข้อความในร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเว้นแต่เป็นการแก้ไขที่ไม่ใช่สาระสำคัญ</p>
6	การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้อง	<p>1. เมื่อได้รับคำร้องตาม ม.8 ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบคำร้องว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ภายใน 30 วัน และประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัด อปท. ตรวจสอบคำร้องได้</p> <p>1.1 กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ประธานสภาท้องถิ่น ดำเนินการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาโดยเร็ว</p> <p>1.2 กรณีไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ประธานสภาท้องถิ่น คืนคำร้องให้ไปดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>2. กรณีตรวจพบการปลอมลายมือ เมื่อหักลายมือชื่อปลอมออกแล้วยังมีผู้เข้าชื่อครบจำนวนให้ดำเนินการต่อไป</p>

แนวทางปฏิบัติพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2565

ลำดับ	เรื่อง	สาระสำคัญ
7	การตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ งปม.	1. ให้ประธานสภาท้องถิ่นหรือปลัดอปท.ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นเมื่อพบว่าเป็นข้อบัญญัติงปม. ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้บริหาร ท้องถิ่น รับรอง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับค ร้องตาม ม.8 2. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาให้คำรับรองภายใน 15 วัน (กรณีไม่ให้คำรับรอง ต้องแจ้งเหตุผล)
8	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นและการตั้ง คณะกรรมการวิสามัญ	1. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติของสภาท้องถิ่น ให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประชาชนเข้าชื่อเสนอ โดยให้สภาท้องถิ่นแต่งตั้ง ผู้แทนผู้เข้าชื่อ ม.8 (3) ร่วมเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวน กรรมการวิสามัญทั้งหมด 2. สภาท้องถิ่นต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้เสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นกำหนด
9	การยืนยันร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นที่ต้องตกไป	1. ร่างข้อบัญญัติตกไปเพราะ สภาท้องถิ่นครบวาระหรือยุบสภาภายใน 120 วัน นับแต่ประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก ผู้แทนผู้เข้าชื่อยืนยัน เป็นหนังสือต่อประธานสภา ท้องถิ่น 2. ให้ประธานสภาท้องถิ่นต้องเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภาท้องถิ่นโดยเร็ว
10	การเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง ของผู้ปลอมลายมือชื่อ	ผู้ใดกระทำความผิดฐานปลอมลายมือชื่อในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ศาลอาจ สั่งให้เพิกถอนสิทธิการเลือกตั้งมีกำหนดไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่ศาลสั่งก็ได้
11	การดำเนินการทางวินัย	ในกรณีที่ปลัด อปท.และเจ้าหน้าที่อปท.ไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีเหตุ อันสมควร ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย
12	กำหนดเวลาการออกกระเปียบ	1. ให้กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ พ.ร.บ. ใช้บังคับ 2. ในระหว่างที่ยังไม่มีการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง ให้เป็นไปตามที่ ประธานสภากำหนด

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2566

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2565 โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2566 จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2566 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธาน/...

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ 5 และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ 5 ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ 4 วรรคสอง หากเห็นว่ายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามิใช่เป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ 6 เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 7

ข้อ 7 ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ 8 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ 9 ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อและส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ 9 ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำการการถอนชื่อ

ข้อ 11 เมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2566 ต่อไป

ข้อ 12 ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามระเบียบนี้

ส่วนรายละเอียดได้ส่งให้ทุกท่านได้ตรวจสอบก่อนหน้านี้อยู่แล้ว จึงขอชี้แจงเพื่อพิจารณา  
เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายหรือข้อซักถามเกี่ยวกับร่าง  
ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชน  
ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2566 หรือประสงค์จะเสนอขอเปลี่ยนแปลง  
หรือแก้ไขร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ว่าด้วยการดำเนินการของ  
ประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2566 หรือไม่ หากไม่มี หากไม่มี  
ผมจะขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบร่างสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง  
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2566  
ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบร่างระเบียบฯ จำนวน 6 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง ลา 1 เสียง

เรื่อง/...

ระเบียบวาระที่ 5

ประธานสภา

(นายเดชา บุญเกิด)

เรื่อง อื่นๆ

- เมื่อได้ดำเนินการตามระเบียบวาระที่ 1, 2, 3, และ 4 ตามลำดับเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น  
บัดนี้ผมขอเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 5 ในเรื่องอื่นๆ

5.1 ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อศูนย์เด็กในตำบลท่าหลวง ขอเชิญท่านนายก  
อบต.ท่าหลวงชี้แจงเชิญครับ

นายก อบต.

(นายประกิจ บุญพรหม)

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงทุกท่าน  
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อศูนย์เด็กในตำบลท่าหลวง  
กระผมขอให้ทางพิทยา นารอด ผู้อำนวยการกองการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ  
งานชี้แจง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางพิทยา นารอด)

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงทุกท่าน  
ดิฉันขอชี้แจง เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อศูนย์เด็กในตำบลท่าหลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงได้รับจัดสรรงบประมาณต่างๆ เป็นเงิน  
อุดหนุนเฉพาะกิจนั้น ดังนั้นเพื่อให้ชื่อศูนย์เด็กตรงตามข้อเท็จจริง และสอดคล้องกับ  
ระบบงบประมาณ จึงเห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อศูนย์เด็ก ดังรายละเอียดนี้

ชื่อเดิม

1. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนบ้านแก้งอะฮวนใต้
2. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดหนองบัว
3. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบ้านเทวัญ

ชื่อใหม่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้งอะฮวน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองบัว
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านเทวัญ

ประธานสภา

(นายเดชา บุญเกิด)

สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปราย โปรดยกมือขึ้น หากไม่มี ขอมติที่ประชุมอนุมัติ  
ให้เปลี่ยนแปลงชื่อศูนย์เด็ก ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นชอบ จำนวน 6 เสียง  
งดออกเสียง 1 เสียง ลา 1 เสียง

5.2 พิจารณา/...



ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

ปลัด อบต.

(นายรัศมี ธรรมศิริ)

5.2 พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2566 ขอเชิญ ปลัด ชี้แจงรายละเอียด เชิญครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ สามารถพิจารณาสามวาระรวดเดียวได้ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

ขอเชิญที่ประชุมพิจารณาว่าจะพิจารณาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2566 สามวาระรวดเดียว หรือไม่..

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาจำนวน 6 ท่าน เห็นชอบให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว งดออกเสียง 1 เสียง ลา 1 เสียง

ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

การพิจารณาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2566

(วาระที่ 1 ขั้นรับหลักการ)

ขอเชิญ นายรัศมี ธรรมศิริ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ชี้แจงรายละเอียด ข้อบัญญัติตำบลท่าหลวง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2566 ครับ

ร่าง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ปลัด อบต.

(นายรัศมี ธรรมศิริ)

ประกอบ ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2566

หลักการ/...

### หลักการ

เพื่อให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไว้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

### เหตุผล

เพื่อเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งได้กำหนดประเภทกิจการที่สมควรให้มีการควบคุม ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทน ใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาตและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในลักษณะที่เป็นการค้าให้สอดคล้องกับบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 32 มาตรา 54 มาตรา 55 และมาตรา 58 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2562 เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงตราข้อบัญญัตินี้

### ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

#### เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2566

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้สอดคล้องกับกฎหมายแม่บท และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหมวด 7 มาตรา 31 มาตรา ๓๒ มาตรา 53 มาตรา 54 มาตรา 58 มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง และนายอำเภอตระการพืชผล จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง นับตั้งแต่วันที่ได้ออกโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงแล้ว  
สิบห้าวัน

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบัญญัติตำบลท่าหลวง เรื่อง การควบคุมกิจการที่อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2558 บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของ  
สาธารณสุข

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของ  
สาธารณสุข

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของ  
สาธารณสุข

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของ  
สาธารณสุข

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของ  
สาธารณสุข

มลพิษ/...

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งปฏิกูลหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยมูลฝอยติดเชื้อมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“การค้า” หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิตหรือให้บริการใดๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่า

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 5 ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง กฎ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ 6 ให้กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

### 1. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการสัตว์เลี้ยง

- (1) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด
- (2) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการใน ทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

### 2. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ และผลิตภัณฑ์

- (1) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด
- (2) การหมัก พอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์
- (3) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป
- (4) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์
- (5) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขน สัตว์ หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร
- (6) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำการอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์
- (7) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

### 3. กิจกรรมเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

- (1) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ
- (2) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหม่น หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคยนํ้าบูด ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (3) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฮ่อม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(2) การผลิต/...

(4) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตุ๋น การกวน การฉาบ การทอด การอบ การรมควัน การปิ้ง การย่าง การเผา หรือวิธีอื่นใด

(5) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

(6) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(7) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเก็ตตี้ พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(8) การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่นๆ

(9) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์

(10) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(11) การผลิตไอศกรีม

(12) การคั่ว สะสม หรือการแบ่งบรรจุกาแฟ

(13) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ

(14) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(15) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(16) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(17) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง หรือภาชนะอื่นใด

(18) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(19) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

(20) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

(21) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ

(22) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

(23) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็ง

(24) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

**4. กิจกรรมที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด**

- (1) การผลิต โม่ บด ผสม หรือการบรรจุยา
- (2) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- (3) การผลิต บรรจุยาสีฟัน ผลิตภัณฑ์จากยาสีฟัน
- (4) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (5) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ

**5. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเกษตร**

- (1) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
  - (2) การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ
  - (3) การผลิต หรือบรรจุแบ่งน้ำมันสำหรับหลัง แบ่งสาคุ แบ่งจากพืช หรือแบ่งอื่นๆ
- ในทำนองเดียวกัน
- (4) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม
  - (5) การผลิตยาสูบ
  - (6) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช
  - (7) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
  - (8) การผลิตเส้นใยจากพืช
  - (9) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของไม้สำหรับหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

**6. กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่**

- (1) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่
- (2) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้น กิจกรรมที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (1)
- (3) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้น กิจกรรมที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (1)
- (4) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้น กิจกรรมที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (1)

(5) ขัด/...

(5) ชัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน

6 (1)

(6) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่

#### 7. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(1) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(2) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(3) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(4) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องจักรกลดังกล่าวด้วย

(5) การล้าง ชัดสี เคลือบสี หรือการอัดฉีดยานยนต์

(6) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(7) การจำหน่าย การซ่อม การปะ การเชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(8) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(9) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลเก่า

#### 8. กิจการเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(1) การผลิตไม้ขีดไฟ

(2) การเลื่อย ขอย ชัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(3) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้หยาบขานอ้อย

(4) การอบไม้

(5) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

(6) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

(7) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ

(8) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน



#### 9. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ

(1) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(2) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(3) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(4) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(5) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(6) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่น ในทำนองเดียวกัน

(7) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ

(8) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี ดนตรี รำ ร้อง ร้องเงิง ดิลโกเทศ คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(9) การประกอบกิจการสรว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน 9 (1)

(10) การประกอบกิจการการสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(11) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(12) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(13) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(14) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(15) การประกอบ/...

- (15) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์
- (16) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
- (17) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม
- (18) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย
- (19) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
- (20) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- (21) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ดัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว
- (22) การประกอบกิจการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหั่วลากตู้บรรทุกสินค้า

#### 10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- (1) การปั่นด้าย กรอถ้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ
- (2) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
- (3) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (4) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร
- (5) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร
- (6) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ
- (7) การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร
- (8) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ

#### 11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (1) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (2) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (3) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (4) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือ ย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 11 (2)
- (5) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (6) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ
- (7) การผลิตซอสก์ บุนปาสเตอร์ บุนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน

(8) การผลิต/...

- (8) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (9) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (10) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (11) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (12) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้น กิจกรรมที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (5)

**12. กิจกรรมเกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ**

- (1) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์หรือสารตัวทำลาย
- (2) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (3) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (4) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (5) การพ่นสี ยกเว้นกิจกรรมที่ได้รับใบอนุญาตใน 7 (1)
- (6) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุคล้ายคลึง
- (7) การไม่ สะสม หรือบดขี้
- (8) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (9) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (10) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (11) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (12) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (13) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (14) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
- (15) การผลิตเซลล์เล็ก หรือสารเคลือบเงา
- (16) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- (17) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว

### 13. กิจการอื่นๆ

- (1) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (2) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- (3) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (4) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (5) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
- (6) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (7) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- (8) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (9) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
- (10) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- (11) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
- (12) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- (13) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปไอติเซลและเอทานอลที่คล้ายคลึง

**ข้อ 7** ผู้ดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่นต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง ออกตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยกรมผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกรณั้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

#### หมวด 2

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

## ส่วนที่ 1

### สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ 8 สถานที่ประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือจะต้องมีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะ และประเภทของสถานที่ประกอบกิจการ ทั้งนี้ตามที่รัฐมนตรีกำหนดความในวรรคหนึ่งไปใช้บังคับกับสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ 9 สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน ให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางมีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจนโดยทางออกฉุกเฉิน ต้องมีไฟส่องสว่าง เมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ 10 สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่าง และการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำ และห้องส้วมตามแบบ และจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ 12 สถานที่ประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(1) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอยรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(2) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 13/...

ข้อ 13 สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ และจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใดๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง ในกรณีที่มีน้ำท้น หรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการนั้นต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ข้อ 14 สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ 15 สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหารการปรุงอาหารหรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารที่กำหนด ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 16 สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ และอนามัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ 17 สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภค ของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจาก สิ่งสกปรก หรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ 18 สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้นๆ ทั้งนี้ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

## ส่วนที่ 2

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ 19 สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 20 สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับ เก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือ อักเสบได้ง่ายได้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 21 สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปราะบางเนื่องจากสารเคมีวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย โรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 22 สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงานและต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ 23 สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 24 สถานประกอบกิจการใดที่ประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือน ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนี้

### หมวด 3

#### ใบอนุญาต

ข้อ 25 เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้าเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการ/...

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยหาให้ผู้นับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ 26 ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- (2) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) อื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ 27 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ ความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อคำเป็นการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งๆ ละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณีทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ 28 ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว



ข้อ 29 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปดังจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 30 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 31 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(2) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ 32 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดใช้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ใส่ชื่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาต ได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 33 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

(3) ไม่ปฏิบัติ /...

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ ตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 35 คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแล้วให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่มีผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ 36 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

#### หมวด 4

##### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ 36 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 37 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด 5

บทกำหนดโทษ

ข้อ 38 ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษบรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อปี

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
1	กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์	
1.1	การเลี้ยงม้า โค กระบือ	
	- เกิน 10 ตัว แต่ไม่เกิน 20 ตัว	100
	- เกิน 20 ตัวขึ้นไป	200
1.2	การเลี้ยงสุกร	
	- เกิน 20 ตัว แต่ไม่เกิน 50 ตัว	100
	- เกิน 50 ตัว แต่ไม่เกิน 100 ตัว	200
	- เกิน 100 ตัวขึ้นไป	300
1.3	การเลี้ยงแพะ แกะ	
	- ตั้งแต่ 5 ตัว แต่ไม่เกิน 10 ตัว	100
	- เกิน 10 ตัวขึ้นไป	200
1.4	การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่	
	- เกิน 100 ตัว แต่ไม่เกิน 500 ตัว	100
	- เกิน 500 ตัว แต่ไม่เกิน 1,000 ตัว	200
	- เกิน 1,000 ตัวขึ้นไป	300
1.5	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	
	- ไม่เกิน 5 ตัว	50
	- เกิน 5 ตัว แต่ไม่เกิน 10 ตัว	100
	- เกิน 10 ตัวขึ้นไป	150

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อปี

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
2	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม	
2.1	การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว ซอสอื่น	
	- โรงงาน	1,000
	- สะสม และการทำ	200
2.2	การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก สัตว์ หรือพืช	
	- ทำหรือตากปลาเค็ม เนื้อเค็ม แปดเค็ม หนั๋งหมู กุ้งแห้ง การเคี้ยวมันกุ้ง ทำมันหมู	300
	- การนึ่งปลา การต้มปลา ซึ่งใช้แทนการนึ่ง	
	ก. ไม่เกิน 5,000 ก.ก. ต่อ/วัน	500
	ข. เกินกว่า 5,000 ก.ก. ต่อ/วัน	1,000
2.3	การผลิตเส้นไหม ขนมหิน กว้างเดียว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอี	
	- โรงงานใช้เครื่องจักร	300
	- ไม่ใช้เครื่องจักร	100
2.4	การแกะ การล้างสัตว์น้ำ	
	- การแกะกุ้ง/ปลา/หอย	
	- ตั้งแต่ 10 - 100 ก.ก. / วัน	100
	- ตั้งแต่ 101 - 200 ก.ก. / วัน	200
	- ตั้งแต่ 201 ก.ก. ขึ้นไป / วัน	300
2.5	การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	
	- โรงงานผลิตลูกชิ้น	300

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อปี

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
2.6	การผลิต น้ำกลั่น น้ำบริโภค	
	- โรงงานผลิตน้ำกลั่น	500
	- โรงงานผลิตน้ำบริโภคบรรจุขวด	200
	- โรงงานเจียน้ำบาดาล ด้วยเครื่องจักร เพื่อจำหน่าย	300
2.7	การผลิตน้ำแข็ง	
	- โรงงานผลิตน้ำแข็ง	500
	- การต้มกลั่นแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ และน้ำส้มสายชู	1,000
3	กิจการเกี่ยวกับการเกษตร	
3.1	การเลี้ยง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	
	- โรงงาน	1,000
	- สะสม และการทำ	200
3.2	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร	
	- โรงสีข้าวขนาดเล็ก (ไม่เกิน 15 แรงม้า)	200
	- โรงสีข้าวขนาดกลาง (เกิน 15 แรงม้า แต่ไม่เกิน 40 แรงม้า)	300
	- โรงสีข้าวขนาดใหญ่ (เกิน 40 แรงม้า)	500
3.3	การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	
	- โรงงานขัด กะเทาะ และบดเมล็ด กาแฟ โกโก้ และเมล็ดพันธุ์อื่น นอกจากข้าว	300

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อปี

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	- โรงงานนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	200
3.4	การผลิต และสะสมปุ๋ย	
	- ใช้เครื่องจักร	300
	- ไม่ใช้เครื่องจักร	100
4	กิจการเกี่ยวกับการโลหะ หรือแร่	
4.1	การกลึง การเคาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัด โลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้า	200
4.2	การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่	
	- การกองการสะสมแร่ดิบ ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่	5,000
	- การกองการสะสม แร่ดิบ ซึ่งมีพื้นที่เกิน 1 ไร่	10,000
5	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	
5.1	การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	
	- กิจการที่มีพื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน 20 ตารางเมตร	200
	- กิจการที่มีพื้นที่ประกอบการ เกิน 21 ตารางเมตรขึ้นไป	400

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อปี

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
5.2	การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศหรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของ ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	
	- กิจการที่มีพื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน 20 ตารางเมตร	200
	- กิจการที่มีพื้นที่ประกอบการ เกิน 21 ตารางเมตรขึ้นไป	400
5.3	ร้านขายรถจักรยานยนต์ที่มีบริการ ซ่อมหรือปรับปรุงด้วย	1,000
5.4	ร้านขายเครื่องยนต์เรือ ที่มีบริการ ซ่อมหรือปรับปรุงด้วย	1,000
5.5	สถานประกอบการที่ ล้างอัดฉีด ยานยนต์	200
5.6	สถานประกอบการที่ผลิต ซ่อม และอัดแบตเตอรี่	1,000
5.7	ร้านปะยาง เชื่อมยาง	200
5.8	ร้านอัดผ้าเบรค ผ้าคลัช	300
6	กิจการเกี่ยวกับไม้	
6.1	การเลื่อยและซอยไม้ ที่ยังไม่ได้ แปรรูป โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน 2 แรงม้า	300
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน 2 แรงม้า - 5 แรงม้า	600
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน 5 แรงม้า	1,000

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อปี

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
6.2	การเลื่อยและซอยไม้ที่ยังไม่ได้แปรรูป โดยไม่ใช้เครื่องจักร	300
6.3	การเลื่อยและการซอยไม้ที่แปรรูป แล้ว	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	300
	- โดยการใช้เครื่องจักร	600
7	กิจการเกี่ยวกับการบริการ	
7.1	- หอพัก ห้องพัก ขนาด 10 - 20 ห้อง	200
	- หอพัก ห้องพัก ขนาด 21 - 30 ห้อง	300
	- หอพัก ห้องพัก ขนาด 31 - 40 ห้อง	400
	- หอพัก ห้องพัก เกิน 40 ห้อง	500
	- หอพัก ห้องพัก เกิน 40 ห้อง	500
	- ห้องเช่า ขนาด 5 - 10 ห้อง	200
	- ห้องเช่า ขนาด 11 - 20 ห้อง	300
	- ห้องเช่า เกิน 20 ห้อง	400
	- ห้องเช่า เกิน 20 ห้อง	400
7.2	ร้านอาหารที่มีดนตรีหรือคาราโอเกะ	400
7.3	ร้านเสริมสวย หรือห้องแต่งผม	200
8	กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ	
8.1	- ร้านเย็บผ้าที่มีจักร 5 ตัวขึ้นไป	200
	- ร้านซักอบรีด หรืออัดกลีบผ้า	200
	- ร้านย้อมผ้า หรือกัดสีผ้า	300
รวมถึงสิ่งทออื่น		



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อปี

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
8	กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ	
8.1	- ร้านเย็บผ้าที่มีจักร 5 ตัวขึ้นไป	200
	- ร้านซักอบรีด หรืออัดกลีบผ้า	200
	- ร้านย้อมผ้า หรือกัดสีผ้า	300
	รวมถึงสิ่งทออื่น	
9	กิจการเกี่ยวกับดิน หิน ทราย ซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
9.1	- สะสมไม่เกิน 1 ตัน	200
	- สะสม 1 - 5 ตัน	300
	- สะสมเกิน 5 ตัน - 10 ตัน	400
	- สะสมเกินกว่า 10 ตัน ขึ้นไป	600
10	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี	
10.1	โรงงานบรรจุก๊าซหุงต้ม	1,000
10.2	การสะสมน้ำมันเชื้อเพลิง	
	- คลังน้ำมัน	1,000
	- สถานที่บริการจำหน่าย (ปั้ม)	200
	- ร้านค้าย่อย	100
10.3	การสะสมถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	800
10.4	โรงโม่หิน	1,500
11	กิจการอื่น ๆ	
11.1	ร้านซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ไฟฟ้า	200
11.2	ร้านรับซื้อของเก่า ขวด แก้ว รวมทั้งวัสดุที่เลิกใช้อื่น	200
11.3	โกดัง เก็บสินค้า	300

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อปี

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
11.4	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ ที่เลิกใช้แล้ว	200
11.5	การผลิต การบรรจุ การสะสม ถุงพลาสติก ฟาง หลอดกาแฟ ฯลฯ	
	- โรงงานผลิต - บรรจุ	1,000
	- โกดังเก็บสินค้าขนาดเล็ก	300
	- โกดังเก็บสินค้าขนาดกลาง	500
	- โกดังเก็บสินค้าขนาดใหญ่	1,000
11.6	การก่อสร้าง	
	- การก่อสร้างตึกอาคาร หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง มลพิษที่ทำให้ระคายต่อระบบหายใจ	200

ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปราย หรือมีข้อสงสัยจะซักถาม ขอเชิญ..... เมื่อไม่มีขอท่าน

สมาชิกโปรดยกมือ ลงมติรับหลักการ

มติที่ประชุม

สภาฯ มีมติเห็นชอบในหลักการ ด้วยคะแนนเสียง 6 เสียง / งดออกเสียง 1 เสียง /  
ลา 1 เสียง

ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

วาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติการพิจารณา วาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการ

แปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

มีสมาชิกท่านใดต้องการแปรญัตติ เชิญแปรญัตติได้..... เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดขอแปรญัตติ

ขอผ่านไปพิจารณา วาระที่ 3 ต่อไป

วาระที่ 3 ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล หรือไม่

ตามระเบียบ /...

เลขาธิการฯ

(นายชาติรี แสงพุด)

ตามระเบียบฯ ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายวันแต่  
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร วรค 2 ในการ  
พิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

มติที่ประชุม

ขอเชิญท่านสมาชิกลงมติ

ลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เรื่อง กิจการที่  
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2566 ด้วยคะแนนเสียง 6 เสียง /งดออกเสียง 1 เสียง /  
ลา 1 เสียง

ประธานสภาฯ

(นายเดชา บุญเกิด)

มีท่านใดจะขอหารือข้อราชการอื่นบ้างขอเชิญ.... เมื่อไม่มี...ผมขอปิดประชุมสภา  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ครั้งนี้เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณท่านสมาชิก  
ท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่สละเวลามาในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ

(นายชาติรี แสงพุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ลงชื่อ


(นายเดชา บุญเกิด)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

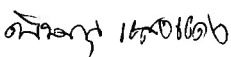
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

บันทึกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

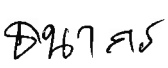
- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง แล้ว เห็นว่าครบถ้วน  
ตรงตามมติที่ประชุม จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายศรีศักดิ์ บุญเกิด)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง หมู่ที่ 2

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายพิษณุ แสงแดง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง หมู่ที่ 5

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายธนากร พรมบุตร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง หมู่ที่ 6