



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
เรื่อง อนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภากองการบริหารส่วนตำบลท่าหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง งบประมาณตั้งจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลท่าหลวงพิจารณาอนุมัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายประกิจ บุญพรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง



รายละเอียดโครงการ

ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

	หน้า
คำเสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม	๑ - ๓
บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบการใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑	๔
ประมาณการรายรับ	๕ - ๖
รายละเอียดรายจ่ายจำแนกตามแผนงาน	๗ - ๘
รายละเอียดรายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน	๙ - ๑๑
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ	๑๒ - ๑๓

คำเสนอขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง รวมงบประมาณตั้งจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตำบลท่าหลวงในด้านการศึกษา งานสาธารณสุข งานสังคมสงเคราะห์ การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน งานด้านการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ การช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ และตามนโยบายการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดเป้าหมายที่จะพัฒนาเพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และสร้างความกินดีอยู่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น รวมตลอดถึงการดำเนินการต่างๆ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง จึงขอเสนอรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และงบประมาณดำเนินการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๑,๓๕๔,๐๐๐.- เพื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง จะได้ร่วมกันพิจารณาอนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม ๕ โครงการดังนี้

๑.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)

ราคา ๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ราคา ๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
- ๒) มีประตูด้านหลัง ปิด- เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก
- ๓) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ
- ๔) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วนเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่มีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ
- ๕) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ๖) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง

๗) คุณลักษณะ/

๗) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ

- (๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้
- (๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
- (๓) เครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรดยนต์
- (๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
- (๕) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื้อน
- (๖) ชุดเผือกตามแขน ขา
- (๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
- (๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
- (๙) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
- (๑๐) ครอบหลังคำทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (๑๑) มี Long Spinal Board พร้อมสายรัดตรึง ที่ยึดตรึงศีรษะ (Head Immobilizer)
- ๑๒) ภายในห้องปฏิบัติการส่วนสุดท้ายด้านบนติดตั้งคอมพิวเตอร์ไลท์ ชนิดปรับได้
- (๑๓) มีอุปกรณ์ควบคุมสถานการณ์ประกอบด้วย กรวย กระบอกไฟกระพริบ ไฟฉายส่องสว่าง

เทปจรรยา สีสสะท้อนแสง และนกหวีด

(สำนักปลัด)

(บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขแผน ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๑ ข้อที่ ๑

๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสแกนเนอร์ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓.ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้เอนกประสงค์ ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน ๓๐ ตัวๆ ละ ๙๐๐ บาท ราคาไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดตามราคาท้องตลาดทั่วไป คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๔ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. X สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม.
- โครงขาเป็นเหล็กกล่อง ชูโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า 3/4 นิ้ว ปลายมียางรอง
- มีที่นั่งและผนังพิง ทำด้วยพองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม หนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๔.ครุภัณฑ์/

๔.ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน

ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ราคาไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดตามราคาท้องตลาดทั่วไป คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. X สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.
- โต๊ะด้านข้างมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. X สูงไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม.
- ลีนชักมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม.
- มีกุญแจล็อก มี ๓ ลีนชัก

๕.ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ราคาไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดตามราคาท้องตลาดทั่วไป คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. X สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๕ ซม.

รวมทั้งสิ้น ๑,๓๗๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงพิจารณาอนุมัติ ต่อไป



(นายประกิจ บุญพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบการใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หลักการ

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	ยอดรวม	๑,๓๗๐,๐๐๐.-	บาท
ด้านบริหารทั่วไป	ยอดรวม	๖๘,๐๐๐.-	บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	๖๘,๐๐๐.-	บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	ยอดรวม	๑,๓๐๒,๐๐๐.-	บาท
- แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๑,๓๐๒,๐๐๐.-	บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานในหน่วยงานและดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริหารทั่วไป ด้านการบริการชุมชนและสังคม จึงขอเสนอใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประมาณการรายรับ
งบประมาณรายจ่าย
ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

หมวดรายรับ	ประมาณการรายรับตั้งไว้	รับจริง	หมายเหตุ
เงินสะสม	๑,๓๗๐,๐๐๐.-	๑,๓๗๐,๐๐๐.-	
รวมทั้งสิ้น	๑,๓๗๐,๐๐๐.-	๑,๓๗๐,๐๐๐.-	

ประมาณการรายรับ
ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ยอดเงินสะสม

รวมทั้งสิ้น ๑,๓๗๐,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน
ด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

งาน	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	รวม	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	หมายเหตุ
งานบริหารทั่วไป	๖๘,๐๐๐.-	๖๘,๐๐๐.-	สำนักปลัด	
รวม	๖๘,๐๐๐.-	๖๘,๐๐๐.-		

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน
ด้านการบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสาธารณสุข

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดบริการทางการแพทย์สำหรับช่วยชีวิตผู้ป่วยก่อนนำส่งโรงพยาบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้รับบริการที่บาดเจ็บในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติได้รับการช่วยเหลือที่มีมาตรฐานได้ทันท่วงที ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่

งาน	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	รวม	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	หมายเหตุ
บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	๑,๓๐๒,๐๐๐.-	๑,๓๐๒,๐๐๐.-	สำนักปลัด	
รวม	๑,๓๐๒,๐๐๐.-	๑,๓๐๒,๐๐๐.-		

รายละเอียดโครงการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน
หน่วยงาน สำนักปลัด

ตั้งจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๑,๓๗๐,๐๐๐.- บาท

๑. รายจ่ายประจำ ตั้งจ่ายไว้ ๑,๓๗๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ งบลงทุน ตั้งจ่ายไว้ ๑,๓๗๐,๐๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายไว้ ๑,๓๗๐,๐๐๐.- บาท

๑.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ราคา ๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ราคา ๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
- ๒) มีประตูด้านหลัง ปิด- เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก
- ๓) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ
- ๔) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วนเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่เกิดมีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ
- ๕) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๖) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง

๗) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ

(๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้

(๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่

(๓) เครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรยนต์

(๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง

(๕) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน

(๖) ชุดเผือกตามแขน ขา

(๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ

(๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น

(๙) แก้วอี/

- (๙) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
- (๑๐) ครอบหลังค้ำทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (๑๑) มี Long Spinal Board พร้อมสายรัดตรง ที่ยึดตรึงศีรษะ (Head Immobilizer)
- (๑๒) ภายในห้องปฏิบัติการส่วนสุดท้ายด้านบนติดตั้งคอมพิวเตอร์ไลต์ ชนิดปรับได้
- (๑๓) มีอุปกรณ์ควบคุมสถานการณ์ประกอบด้วย กรวย กระบอกไฟกระพริบ ไฟฉายส่องสว่าง

เทพจราจร เสื้อสะท้อนแสง และนกหวีด

(สำนักปลัด)

(บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขแผน ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๑ ข้อที่ ๑

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสแกนเนอร์ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้เอนกประสงค์ ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน ๓๐ ตัวๆ ละ ๙๐๐ บาท ราคาไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดตามราคาท้องตลาดทั่วไป คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๔ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. X สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม.
- โครงขาเป็นเหล็กกล่อง ชูโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า 3/4 นิ้ว ปลายมียางรอง
- มีที่นั่งและผนังพิง ทำด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม หนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ราคาไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดตามราคาท้องตลาดทั่วไป คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. X สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.
- โต๊ะด้านข้างมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. X สูงไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม.
- ลีนชักมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม.
- มีกุญแจล็อก มี ๓ ลีนชัก

๕. ครุภัณฑ์/

๕.ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ราคาไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดตามราคาท้องตลาดทั่วไป คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. X สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๕ ซม.



ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

หมวด ๘

เงินสะสม

ข้อ ๘๖ กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมีได้รับเงินหากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์อาจขอยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่ายเพื่อการบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และให้ส่งชดใช้เงินยืมสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนา และประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำเฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

/ (๓) ให้กัน...

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่ออนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือ

ทั้งนี้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่มีภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทยและจำเป็นต้องให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสมข้อ ๔๗ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจอนุมัติยกเว้นให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๔๙ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ หากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อกำหนดไว้ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และหรือ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๐๐ ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๐๑ การวางฎีกาเบิกเงินสะสม ตามข้อ ๔๗ และข้อ ๔๙ ให้ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินสะสมได้เฉพาะตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริงและจะถึงกำหนดเวลาที่ต้องจ่ายเงิน หรือวางฎีกาเบิกเงินสะสมเป็นงวดๆ ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐๒ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคมและเดือนกันยายนตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี