



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย
สำนักงานปลัด (งานนโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต - การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	กลุ่มงาน ตรวจสอบภายใน สำนักปลัด	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2566 ซึ่งจะมีการ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต 2.รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนดไว้ในการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต รอบ 6 เดือนของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 3.รายงานผู้บริหาร	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2566 ซึ่งจะมีการ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ภายในเดือน กันยายน 2565 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ภายในเดือนเมษายน 2566	1.จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2565 2.รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม/ โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต เมื่อวันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ.2566	การบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าหลวงเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต - การดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริต	กลุ่มงาน ตรวจสอบภายใน สำนักปลัด	4.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	3.ผู้บริหารกำกับติดตามให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา		

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ การทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อ กำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการ ดำเนินการและการรายงานติดตาม ผล</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานการดำเนินการตาม มาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3.รายงานผู้บริหาร</p> <p>4.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อ กำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการ ดำเนินการและการรายงานติดตาม ผลภายในเดือนตุลาคม 2566</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานการดำเนินการตาม มาตรการภายในเดือนเมษายน 2566</p> <p>3.ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุก ขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนด ระยะเวลา</p>	<p>ประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA อบต.ท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบหัวข้อการ ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 20 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2567</p>	<p>การดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าหลวง มี ประสิทธิภาพ พัฒนาการ ดำเนินงานการให้ดียิ่งขึ้น</p>

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	สำนักปลัด	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มี ช่องทางการติดต่อให้มากกว่า 1 ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมาก ยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอ ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ งบประมาณในส่วนที่ต้อง ดำเนินการ 3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับ หน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ ประชาชนเข้าถึงได้	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน สรุปจำนวนช่องทางการติดต่อ หน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง 2. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจ งาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงาน ผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง	1. Admin หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุง เว็บไซต์ หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ครบถ้วนเป็นปัจจุบันแล้ว ผ่านเว็บไซต์ www.taluangubon.go.th 2.รายงานสรุปจำนวน ผู้ใช้บริการตามช่องทางการ ติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหาร ทราบ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566	ประชาชนในพื้นที่ท้องที่การ บริหารส่วนตำบลท่าหลวง มี การรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และ เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึง พอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุก ภารกิจงาน	1.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้อง ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้ เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ 2.รายงานผู้บริหาร 3.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบน เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทาง อื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่าง สม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน 2.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เมื่อวันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ. 2567	ประชาชนในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าหลวง มี การรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และ เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึง พอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงาน	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงานหรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ 2.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ 2.ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุก 6 เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี	1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เมื่อวันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ.2567	ประชาชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด ภารกิจอื่นที่ เกี่ยวข้อง	1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อ ซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบ ข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน 2.รายงานผู้บริหารทราบในการ ดำเนินการ 3.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	1.เจ้าหน้าที่รายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ ผู้บริหารทราบทุก 6 เดือนภายใน เดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี 2.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก 6 เดือนตามกำหนด	1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เมื่อวันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ.2567	ประชาชนในพื้นที่องค์กร บริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูล ต่างๆ ในการมาติดต่อ ขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้อง ใช้รวมทั้งประชาชนมีความ พึงพอใจในการให้บริการ ของ หน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	สำนักปลัด	1.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า 1 ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์ หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ 2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ 1 ครั้ง 2.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส	1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เมื่อวันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ.2567	ประชาชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่นระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การปรับปรุงการทำงาน (EIT)					
การปฏิบัติงาน	- ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลการมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดใน ส่วนงานตนเองอย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ กลุ่มละ 1 ภารกิจ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือนมกราคม 2566 2.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม 2566	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.taluangubon.go.th ดำเนินการเมื่อวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ.2566	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การปรับปรุงการทำงาน (EIT)					
การให้บริการ	- ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	1. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย 1 คู่มือ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย 1 ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน 2. รายงานผู้บริหาร 3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย 1 คู่มือ ภายในเดือนมกราคม 2566 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย 1 ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงานภายในเดือนธันวาคม 2566 3.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม 2566	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.taluangubon.go.th ดำเนินการเมื่อวันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ.2566	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน