



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สามารถสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการการป้องกันการทุจริต	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับ มาตรการที่กำหนดไว้ใน การประเมินความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ใน การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	หน่วยงานสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐ บรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	หน่วยตรวจสอบภายใน/สำนักปลัด อบต.

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒. มาตรการการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเอง ๒. สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการทุกเดือน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. คู่มือสำหรับประชาชน - เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๙ ม.ค. ๖๖ ๒. สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๗ ๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๔. มีระบบการให้บริการออนไลน์บนเว็บไซต์ www.taluangubon.go.th	ประชาชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จากแบบวัดการรับรู้ EIT)	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และกองสวัสดิการสังคม

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนงานตนเอง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน - เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ๒. คู่มือการปฏิบัติงานงานสารบรรณและการจัดเก็บเอกสาร - เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ๓. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๖ ๔. คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน - เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗	เจ้าหน้าที่ได้รับทราบภารกิจหน้าที่ของตนเองชัดเจนยิ่งขึ้น และมีขั้นตอนในการทำงานที่แน่นอน ทำให้การทำงานได้ง่ายขึ้น และสามารถบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว (ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จากแบบวัดการรับรู้ EIT)	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และกองสวัสดิการสังคม (ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓.มาตรการการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ) -รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	๑.แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานเป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -เผยแพร่บนเว็บไซต์ ข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๘ ๒.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบัน ๓.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -เผยแพร่บนเว็บไซต์ ข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๗	ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สามารถรับรู้และเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีได้ (ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จากแบบวัดการรับรู้ EIT)	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ) -หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลังหรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เรื่องประกาศใช้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๖ ๒.รายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗ ๓.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๖ ๔.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๗	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. (งานกาเจ้าหน้าที่)