แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

แผนการบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงจัดทำตาม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญ และนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลการดำเนินงานขององค์กรและเป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังถือเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วยพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้จัดให้ มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงให้เป็นประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร	๑
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๔
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๔
การวิเคราะห์องค์กร	๑๕
การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	๒๒
เกณฑ์ที่ใช้การระบุและประเมินความเสี่ยง	๒๒

ภาคผนวก

แบบ บส. ๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

แบบ บส. ๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

แบบ บส. ๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๔ รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๕ รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ที่ ๕๙/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีภารกิจต่าง ๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็ก แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

๑. <u>วิสัยทัศน์</u>

" ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
ส่งเสริมอาชีพประชาชน พัฒนาคนสู่เทคโนโลยี "

๒. พันธกิจ (mission)

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

๒. พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเกษตร ส่งเสริมการวางแผนการผลิตสินค้าด้านการเกษตร และเพิ่มคุณภาพผลผลิตทางด้านการเกษตร

๓. ส่งเสริมอาชีพ ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ประชาชนให้สามารถประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวได้

๔. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม สร้างความเข้มแข็งชุมชน รักษาความสงบเรียบร้อยภายในตำบล พัฒนาสาธารณูปโภคให้ครอบคลุมทั่วทั้งตำบล และให้ความสำคัญกับการพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการท่องเที่ยว

๕. พัฒนาการจัดการสาธารณสุข เสริมสร้างศักยภาพสาธารณสุขภายในตำบลเพื่อแก้ไขปัญหาสุขอนามัยภายในตำบล

๖. พัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการท้องถิ่น ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๗. เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓. <u>ยุทธศาสตร์</u>

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ร่วมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ ขุดลอกคลอง คลองส่งน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

๒. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร

๑. การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

๒. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาด้านการเกษตร ประมง และปศุสัตว์ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๑. การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การกำจัดขยะมูลฝอยและการรักษาความสะอาด

๓. การอนุรักษ์ ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมการศึกษา

๒. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๑. การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

๒. ส่งเสริมให้ความรู้ รณรงค์การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓. ส่งเสริมป้องกัน ดูแลและรักษาสุขภาพแก่ประชาชน

๔. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสาธารณภัยและการแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการเมืองการปกครอง

๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓. การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร

๔. เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- มีโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม สะดวก รวดเร็วและปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคทั่วถึง ประชาชนได้รับความรวดเร็วสะดวกทันต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

- พัฒนาอาชีพทางด้านการเกษตรและด้านอื่นๆ ของประชาชนให้มีรายได้ สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ การว่างงานในตำบลลดลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

- มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในตำบลได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียม ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมอันดีของตำบลได้รับการส่งเสริม บริหารจัดการอย่างเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

- ประชาชนได้รับการให้บริการสาธารณสุขภายในตำบลอย่างทั่วถึง สุขภาพแข็งแรง ลดการเจ็บป่วย ประชาชนเยาวชนห่างไกลยาเสพติด เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนได้รับสวัสดิการสังคม มีความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่งเสริมการกีฬาภายในตำบลท่าหลวง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการท้องถิ่นมากขึ้น มีคุณธรรมจริยธรรม รอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการจัดสรรทรัพยากรทำให้เกิดความพร้อมต่อการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑ .จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้น

๒. จำนวนถนน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ ที่ได้รับการบำรุงรักษา

๓. จำนวนระบบประปาที่ได้รับการก่อสร้าง /บำรุงรักษา

๔. จำนวนไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบลที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

๑. จำนวนประชาชนที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพเสริม

๒. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอาชีพด้านเกษตรประมงและปศุสัตว์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมการส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะสิ่งปฏิกูล

๓. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา ฟื้นฟู

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริม จัดการคุณภาพการศึกษา

๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ประเพณีศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์

๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนประชาชนที่ได้รับคำแนะนำ ส่งเสริมให้ความรู้เสริมสร้างคุณภาพชีวิต

๔. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่มีสุขภาพดีขึ้น ระดับการป่วยลดน้อยลง

๕. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนประชาชนที่ได้รับความปลอดภัยในการดำเนินการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่แสดงออกในการมีส่วนร่วมในระบบการเมืองการปกครอง

๒. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของประชาชนและผู้มาติดต่อราชการที่พึงพอใจต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

๖. ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. เพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงให้มีความสะดวกและมาตรฐาน

๒. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ ให้ประสบความสำเร็จโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคมนาคมขนส่ง ด้านแหล่งน้ำ ด้านสาธารณูปโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

๒. ลดการว่างงานและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม และปัญหาความยากจนได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๑. เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมภายในตำบลท่าหลวง

๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของป่าในชุมชนสถานที่แหล่งท่องเที่ยวในตำบลเป็นที่รู้จักแพร่หลายมากยิ่งขึ้น เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวในตำบลได้และเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามเป็นที่รู้จักมากขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียนส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาสนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา นันทนาการแก่ประชาชน

๒. เพื่อให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ส่งเสริม สนับสนุน บำรุงรักษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานประเพณีท้องถิ่น ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดีงานของชาติให้สืบทอดสู่อนุชนรุ่นหลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติด พัฒนาชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒. ส่งเสริมสวัสดิการสังคมรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่งเสริมการกีฬาภายในตำบลท่าหลวง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ทางคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ในการประกอบวิชาชีพและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและตลอดจน จัดหาอุปกรณ์ อาคารสถานที่เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนจัดหาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อเป็นสถานที่รวมกลุ่มประชุมประชาคม

๗. กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ ขุดลอกคลอง คลองส่งน้ำ สะพานและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

๒. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร

๑. การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

๒. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาด้านการเกษตร ประมง และปศุสัตว์ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๑. การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การกำจัดขยะมูลฝอยและการรักษาความสะอาด

๓. การอนุรักษ์ ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมการศึกษา

๒. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๑. การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

๒. ส่งเสริมให้ความรู้ รณรงค์การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓. ส่งเสริมป้องกัน ดูแลและรักษาสุขภาพแก่ประชาชน

๔. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสาธารณภัยและการแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการเมืองการปกครอง

๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓. การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร

๙. ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยรับผิดชอบ

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง	กองช่าง
๒	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร	- ด้านการเศรษฐกิจ บริการชุมชนและสังคม	แผนงานการเกษตร	- งานส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัด
			แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	กองสวัสดิการและสังคม
๓	การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	- ด้านบริหารทั่วไป - ด้านการเศรษฐกิจ	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
			- แผนงานการเกษตร	- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	สำนักปลัด
๔	การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ด้านบริการชุมชนและสังคม	- แผนงานการศึกษา - แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ	กองการศึกษา
๕	การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	- ด้านบริการชุมชนและสังคม	- แผนงานสังคมสงเคราะห์ - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - แผนงานสาธารณสุข - แผนงานรักษาความสงบภายใน - แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
		- ด้านการดำเนินงานอื่น - ด้านบริหารทั่วไป	- แผนงานงบกลาง - แผนงานการเกษตร	- งานงบกลาง - งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	สำนักปลัด

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๖	การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	ด้านบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	สำนักงานปลัดและกองคลัง
รวม	**๖ ยุทธศาสตร์**	**๕ ด้าน**	**๑๒ แผนงาน**	**๕ สำนัก/กอง**	

๑๐. <u>โครงสร้างองค์กร</u>

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อการให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงจึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) **รองปลัด อบต.** (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) <u>๑. สำนักงานปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานอำนวยการ - งานเลือกตั้ง - งานการประชุม - งานรักษาความสะอาด - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด	**ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)** **รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)** <u>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u> หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานอำนวยการ - งานเลือกตั้ง - งานการประชุม - งานรักษาความสะอาด - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด	

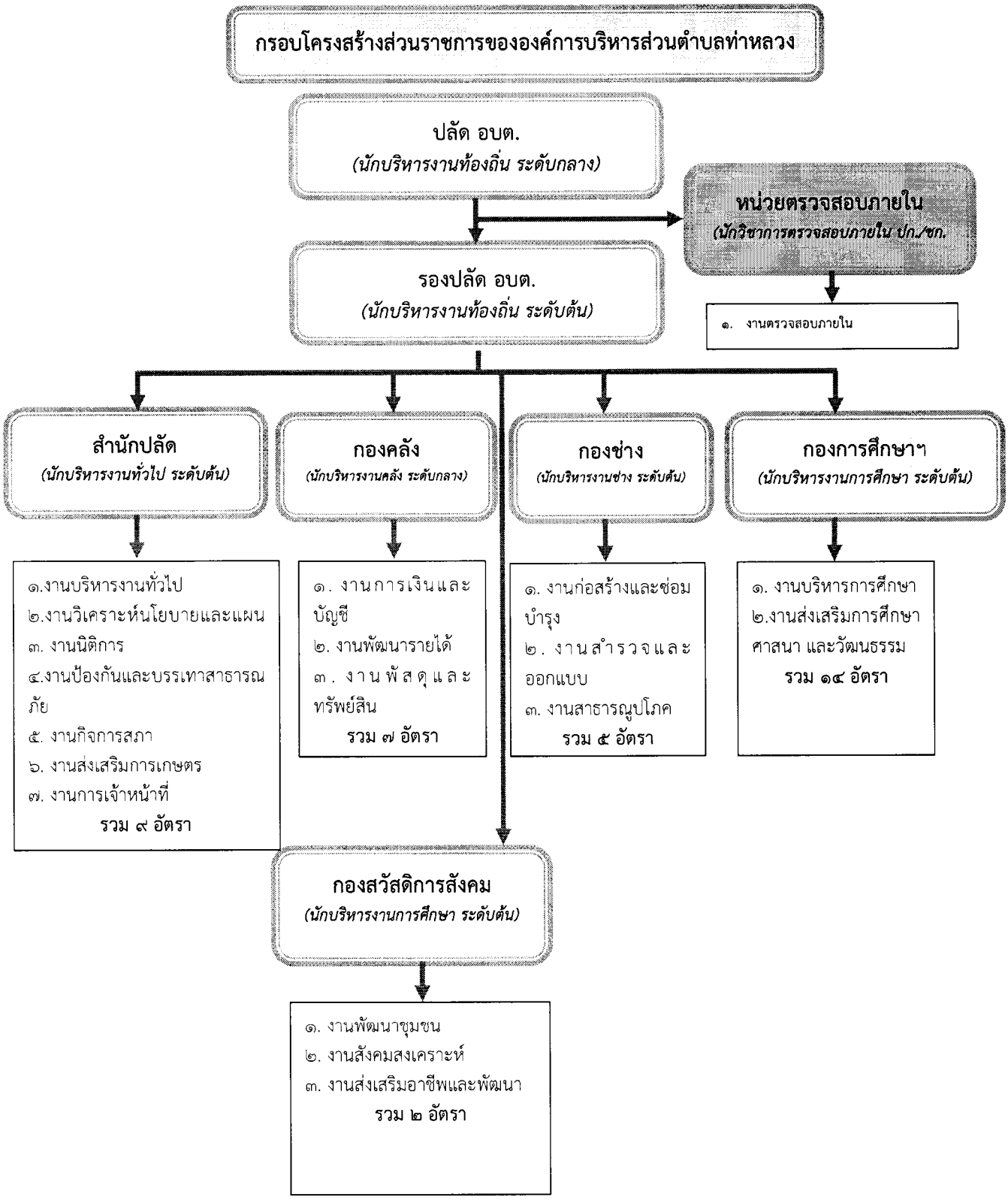
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานตรวจติดตามและประเมินผล ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมาย - งานนิติกรรมสัญญา - งานคดี - งานวินัย - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานบริหารงานทั่วไป ๑.๕ งานกิจการสภา - งานกิจการสภา - งานการประชุม - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานตรวจติดตามและประเมินผล ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมาย - งานนิติกรรมสัญญา - งานคดี - งานวินัย - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานบริหารงานทั่วไป ๑.๕ งานกิจการสภา - งานกิจการสภา - งานการประชุม - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานทะเบียนประวัติ - งานบริหารงานทั่วไป **๒. กองคลัง** **ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)** ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ - งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานทะเบียนประวัติ - งานบริหารงานทั่วไป **๒. กองคลัง** **ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)** ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ - งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๓. กองช่าง</u> **ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)** ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคาร - งานการโยธา - งานวิศวกรรมโยธา - งานเครื่องจักรกล - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานทางหลวงชนบท - งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานช่างสุขาภิบาล - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานระบบการจราจร	<u>๓. กองช่าง</u> **ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)** ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคาร - งานการโยธา - งานวิศวกรรมโยธา - งานเครื่องจักรกล - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานทางหลวงชนบท - งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานช่างสุขาภิบาล - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานระบบการจราจร	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม **ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)** ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานวิชาการ - งานการศึกษาในระบบ	**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)** ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานวิชาการ - งานการศึกษาในระบบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานบริหารงานทั่วไป **๕. กองสวัสดิการสังคม** **ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)** ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานกิจการสตรีและคนชรา	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานบริหารงานทั่วไป **๕. กองสวัสดิการสังคม** **ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)** ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานกิจการสตรีและคนชรา	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**	

๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙



๑๒. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่ ๕๙ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

****

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑) นายรัศมี	ธรรมศิริ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒) นายนันธวัช	วงเวียน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓) นางสาวจันธิราพร	กางโหลน	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔) นางสาวปฤษดา	วรรณชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕) นายคมกริช	พิทยโทณุศาสตร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖) นางพัทยา	นารอด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๗) นางสาวปัทมา	พุกอนันต์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๘) นางสาวชลดา	มาสำราญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๙) นางสาวศศิวิมล	ประพงษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงจะยอมรับได้

๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวการณ์

๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

๕. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง

๖. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง

๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง

๘. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง และการจัดการความเสี่ยง

๙. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้นำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานของรัฐมาปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกระบวนการบริหารจัดการความสี่ยงของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร(OrganizationalAnalysis)
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง(Objective Setting)
๓. การระบุความเสี่ยง(Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง(Risk Response)
๖. การติดตามและทบทวน(Monitoring)
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การวิเคราะห์องค์กร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรที่เกิดจาก "การกระจายอำนาจในเชิงพื้นที่" (Décentralisationterritoriale)เพื่อให้มีความคล่องตัวการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ได้มากที่สุดและตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันท่วงทีการดำเนินการอย่างใด ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะเป็นการใช้อำนาจมหาชนไม่ว่าจะเป็นการจัดทำบริการสาธารณะ การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ หรือการกระทำอื่นใดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะฝ่ายปกครองย่อมต้องอยู่ภายใต้หลัก "การกระทำทางปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย"

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงนำพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาลแผนพัฒนาท้องถิ่น มากำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths -S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ

๒. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีวิสัยทัศน์ และยึดถือแนวทางบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ

๒. ประชากรส่วนใหญ่มีความสามัคคีในการจัดกิจกรรมด้านประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. มีหอกระจายข่าวประจำทุกหมู่บ้าน มีศักยภาพด้านสื่อสารข้อมูลข่าวสาร

๔. ทรัพยากรภายในองค์การมีความพร้อมพอสมควรในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในตำบล

๕. ผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับ อบต.

๖. มีแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ เช่น วัดภูนกหงส์ ภูโลง

๗. ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงมีการปลูกพืชเศรษฐกิจซึ่งสามารถสร้างรายได้ให้ประชาชนในพื้นที่เป็นจำนวนมาก เช่น ยางพารา ,ข้าว, มันสำปะหลัง ฯลฯ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses-W)

๑. การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควร เช่น สภาพถนนชำรุดทำให้การเดินทางไม่สะดวก

๒. งบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังไม่ครอบคลุม

๓. ประชาชนในพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนซึ่งเป็นต้นเหตุทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ

๔. สถานที่ท่องเที่ยวขาดการดูแลพัฒนาฟื้นฟู ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ อย่างทั่วถึงในเรื่องแหล่งท่องเที่ยว

๕. แหล่งน้ำธรรมชาติแห้งในฤดูแล้ง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตรและไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำใช้

๖. เจ้าหน้าที่และประชาชนไม่สามารถพูดภาษาอังกฤษ ภาษาอาเซียน รวมถึงยังไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนอย่างแท้จริง

๗. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดการสับสนเนื่องจากขาดความชัดเจนรวมทั้งภารกิจการถ่ายโอนที่มีเข้ามาสู่ท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๓. โอกาส (Opportunities-O)

๑. เป็นพื้นที่เส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงระหว่างอำเภอและจังหวัดอื่น เหมาะแก่การพัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และสถานที่ศิลปวัฒนธรรมประจำท้องถิ่นแก่ผู้ที่เดินทางผ่านได้จดจำ

๒. มีการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาครัฐ เน้นประสิทธิภาพ ประหยัด เป็นธรรม โปร่งใส เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ตัดสินใจ และร่วมรับผลประโยชน์

๓. รัฐบาลมีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาปลูกฝังค่านิยม อยู่แบบพอเพียงให้แก่ประชาชน

๔. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโครงการเร่งด่วนและโครงการเกินศักยภาพ มีหลายช่องทาง ได้แก่ อบจ. จังหวัด กรมที่สังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats-T)

๑. กฎหมายระเบียบข้อบังคับขาดความยืดหยุ่น หรือไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจห้วงระยะเวลาในการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลมีความไม่แน่นอน

๒. การดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นประกอบกับปัญหาในพื้นที่และความต้องการของประชาชนมีมาก แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วนเนื่องจากจำกัดด้วยอำนาจหน้าที่และจำนวนของงบประมาณที่จำกัด

สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ การคมนาคมไม่สะดวก - ถนนในหมู่บ้านชำรุดเสียหาย - ถนนบางเส้นทางยังเป็นถนนดินดั้งเดิม	- เขตพื้นที่ ในตำบล	- อบต.จัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนในเขต อบต.ท่าหลวงต่อเนื่อง - อบต.ประสานบูรณาการโครงการจากหน่วยงานภายนอก
๑.๒ ปัญหาการระบายน้ำไม่ดี น้ำท่วมขัง - ท่อระบายน้ำอุดตัน - บางพื้นที่ไม่มีท่อ/รางระบายน้ำ	- เขตพื้นที่ ในตำบล	- อบต.จัดสรรงบประมาณในการขุดลอกคูคลองและกำจัดวัชพืชรวมทั้งการขุดลอกท่อระบายน้ำ - ก่อสร้างและซ่อมแซมประตูเปิด/ปิดระบายน้ำ
๑.๓ ปัญหาไฟฟ้าและแสงสว่าง - บางพื้นที่ยังขยายเขตไม่ทั่วถึงและบางแห่งเกิดการชำรุด - ปัญหากระแสไฟฟ้าตก	- เขตพื้นที่ในตำบล	- อบต.จัดสรรงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้าซ่อมแซมและติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้ทั่วถึง - อบต.ประสานโครงการจากหน่วยงานภายนอก

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ๒.๑ ปัญหาการจัดการผลผลิตและการแปรรูปสินค้า - ประชาชนขาดความรู้ในด้านการจัดการผลิตและแปรรูปสินค้า OTOP	- เขตพื้นที่ ในตำบล	- ส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้า
๒.๒ ปัญหาการว่างงานและมีรายได้น้อย - ไม่มีความรู้ทักษะในการประกอบอาชีพเสริม - ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ	- เขตพื้นที่ ในตำบล	- ส่งเสริมการฝึกอาชีพ

สภาพปัญหา	**พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย**	**การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต**
๓. ปัญหาด้านสังคม ๓.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินการป้องกันและบรรเทาสาธารภัย - มีการขโมยสิ่งของและฉกชิงวิงราว - ขาดความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- เขตพื้นที่ ในตำบล	- ติดตั้งกล้องวงจรปิด - ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ - ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ปัญหาด้านสาธารณสุข ๔.๑ ปัญหาโรคติดต่อ - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรค	- เขตพื้นที่ ในตำบล	- จัดอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๔.๒ ปัญหาการส่งเสริมสุขภาพอนามัย - ขาดสถานที่ออกกำลังกาย - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัย	- เขตพื้นที่ ในตำบล	- จัดอบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย
๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ปัญหาการกัดเซาะตลิ่งคลอง - แนวป้องกันการกัดเซาะชำรุด	- เขตพื้นที่ ในตำบล	- ซ่อมแซมแนวป้องกันตลิ่งพัง

๕.๒ ปัญหาการขาดจิตสานึกในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ประชาชนไม่มีจิตสำนึกและไม่ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- เขตพื้นที่ ในตำบล	- จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสานึกให้ประชาชนเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๖. ปัญหาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑ ปัญหาไม่สามารถอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่องและครอบคลุม - ประชาชนขาดการให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่ต่อเนื่องทำให้ค่อยๆ สูญหายไป	- เขตพื้นที่ ในตำบล - เขตพื้นที่ ในตำบล	- จัด/ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในวันสำคัญ - จัด/ส่งเสริมการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร ๗.๑ ปัญหาการขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน - ประชาชนไม่ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	- เขตพื้นที่ ในตำบล	- ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง - สร้างความเข้าใจกับประชาชนถึงผลดีของการมีส่วนร่วม
๗.๒ ปัญหาการจัดเก็บรายได้ - ประชาชนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษี	- เขตพื้นที่ ในตำบล	- ประชาสัมพันธ์/อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน

๒. การกำหนดนโยบาย วัตุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังตัวอย่างตารางต่อไปนี้

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (นายก อบต.)	เป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติผ่านทางคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง (และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) โดย - กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน - พิจารณา อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง - พิจารณาอนุมัติความเสี่ยงระดับองค์กร แผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง - กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง - สนับสนุน ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง และเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	เป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานให้คณะกรรมการ(หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ทราบเป็นระยะ โดย - กำหนดแนวทางของการบริหารจัดการความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร - อำนวยการและเสนอความเห็นและคำปรึกษาในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง - ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย / ผู้ปฏิบัติงาน/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง	- ศึกษาทำความเข้าใจกับการบริหารจัดการความเสี่ยง - ให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงานและจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานรวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ - ระบุ ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการ/แผนงานในแผนบริหารความเสี่ยง และรับผิดชอบการนำแผนงานไปปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติงาน ดูแลและติดตามงานต่าง ๆ ตามกรอบแผนและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงรายงานความเสี่ยงของการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
หน่วยตรวจสอบภายใน	- ให้ความเชื่อมั่นทำให้มั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร - สอบทานการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำนินการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ และคณะกรรมการ - ประเมินผลและทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญให้กับฝ่ายบริหาร - ให้ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง - สื่อสาร ให้คำปรึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการจัดวางระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ บริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสและผลกระทบ ที่องค์กรจะเกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดการความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ

๒. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงแบบบูรณาการที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๓. ให้มีการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ด้านกลยุทธ์

(๒) ด้านการดำเนินงาน

(๓) ด้านการรายงาน (ทั้งรายงานทางการเงินและไม่ใช่รายงานทางการเงิน)

(๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ และนโยบาย คำสั่งในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

(๕) ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชันการขัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

๔. ให้บริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์ขององค์กรและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง ที่มีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้มาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และสอบทานทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผล การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เพื่อทราบและพิจารณาทบทวนปรับปรุงตามความเหมาะสม

๗. ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง โดยให้มีการเผยแพร่สร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานของทุกคนให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงอย่างเคร่งครัด

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสภาวการณ์ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้าง องค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงพร้อมทั้งเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้าน ผลการ ปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดีนำไปสู่การ บริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงจัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อย่างมีประสิทธิภาพเกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลพนักงานจ้างทั่วไปและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง รวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบล รองปลัดเทศบาลตำบล และบุคลากรทุกระดับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยรวบรวมการวิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยที่นำเข้าเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น สรุปผลจากการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากปีที่ผ่านมา ข้อมูลสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ข้อมูลการประเมิน SWOT แผนยุทธศาสตร์ แผนงานต่าง ๆ และแผนการดำเนินงานประจำปี รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคต จัดทำเป็นรายการความเสี่ยงเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการควบคุมและการติดตามทั้งในระดับหน่วยงาน/กลุ่ม/กอง และระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยงที่กำหนด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของแผนการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ โครงการที่สำคัญ/มีงบประมาณสูงประจำปีด้วย

<u>วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง</u>

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ในสภาวะวิกฤต

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น

๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงมีความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงแม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงต้องหยุดชะงัก

๓. เกณฑ์ที่ใช้การระบุและประเมินความเสี่ยง

<u>แนวทางในการระบุความเสี่ยง</u>

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาสซึ่งควรนาไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไปทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้งโดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงและสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

๑) <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk :S)</u> หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk :O) หมายถึง ความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผลเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดาเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง การรับเงินไม่ถูกต้อง งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียงจนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจทางการเงิน หรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินขององค์กร เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Legal Risks:L) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางปฏบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นต้น

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks: T) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks : R) หมายถึง ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๕) ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน(Fraud Risk Assessment : Fr) หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการประเมินความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง รวมถึงขอบเขตระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ เมื่อทำการประเมินแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงหรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน และพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละความเสี่ยงให้เหมาะสมและยอมรับได้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยง

คะแนน	ระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : Le)	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐)
๒	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : Lo)	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยครั้ง (ร้อยละ ๒๑ - ๔๐)
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๔๑ - ๖๐)
๔	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (ร้อยละ ๖๑ - ๘๐)
๕	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นทุกครั้งหรือเกือบทุกครั้ง (มากกว่า ร้อยละ ๘๐)

การวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยง

คะแนน	ระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : Le)	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อยที่สุด หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน น้อยที่สุด
๒	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : Lo)	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๑๐๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ระหว่าง ร้อยละ ๒๐ – ๔๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อย หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน น้อย
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๓๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ระหว่าง ร้อยละ ๔๐ – ๖๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ ปานกลาง หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน ปานกลาง
๔	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๕๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ระหว่าง ร้อยละ ๖๐ – ๘๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ สูง หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน สูง
๕	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ สูงมาก หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน สูงมาก

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	เขตสี (zone)
ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ – ๒๕ คะแนน	แดง
ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ – ๑๖ คะแนน	ส้ม
ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ – ๙ คะแนน	เหลือง
ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : Le)	๒ – ๓ คะแนน	เขียว
ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : Lo)	๑ คะแนน	ฟ้า

โอกาส

๕					
๔					
๓					
๒					
๑					
	๑	๒	๓	๔	๕

ผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง ตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด กำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตาการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การจัดการความเสี่ยงโดยการลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยง ๔ วิธี ประกอบด้วย การยอมรับความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง การลด/ควบคุมความเสี่ยง

การกำหนดรหัสความเสี่ยง

รหัสความเสี่ยง	รหัส โดยรหัสที่ใช้นี้จะอยู่ในรูปแบบ A-B-C-D A : อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อื่น ๆ (หากไม่สามารถระบุยุทธศาสตร์ได้ เช่น งานประจำด้านอื่น ๆ ให้กำหนดรหัสเลขลำดับถัดจากยุทธศาตร์สุดท้าย) B : อ้างอิงตามลำดับแผนงานหรือด้าน/ลำดับภารกิจตามแผนอัตรากำลัง C : ระบุอักษรย่อประเภทของความเสี่ยง D : ลำดับของปัจจัยความเสี่ยง

แบบ บส.๑

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**	**โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวจราจร Asphaltic Concrete (Overlay) หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งอะฮวน ตำบลท่าหลวง (สายทางแยกทางหลวง อบ.๔๐๖๔-หมู่ที่ ๑๒ บ้านนกเขียน ตำบลโนนกุง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี** **งานประจำ/กิจกรรม** ๑.งานสำรวจและออกแบบ ๒.งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.งานสาธารณูปโภค **ภารกิจ อปท.อื่นๆ ที่สำคัญ** ๑. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒. งบประสานแผน อบจ.	๒๕๐,๐๐๐	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวจราจร Asphaltic Concrete (Overlay) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ปูผิว AC ไม่น้อยกว่า ๙๓๖.๐๐ ตารางเมตร	๑.จำนวนถนนที่พัฒนาให้ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น ๒.จำนวนการก่อสร้างสาธารณูปโภคที่ได้รับการพัฒนา	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวจราจร Asphaltic Concrete (Overlay) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ปูผิว AC ไม่น้อยกว่า ๙๓๖.๐๐ ตารางเมตร

ตลาดวัวเนื้อและวัวมีชีวิตในพื้นที่ตำบลหนองหมูและตำบลใกล้เคียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน (บาท)	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	๑. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๒. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๓. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๔. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๕. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๖. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๗. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน	กองช่าง	เพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลหนองหมูและตำบลใกล้เคียง	๑๓๐,๐๐๐	ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองหมูและตำบลใกล้เคียง	- ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี - ประชาชนมีสภาพแวดล้อมที่ดี - ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี - ประชาชนมีความพึงพอใจ (เกิน ๘๐)
๒	๑. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๒. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๓. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๔. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๕. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๖. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ๗. รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน	กองช่าง	เพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลหนองหมูและตำบลใกล้เคียง	๑๓๐,๐๐๐	ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองหมูและตำบลใกล้เคียง	- ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี - ประชาชนมีสภาพแวดล้อมที่ดี - ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี - ประชาชนมีความพึงพอใจ (เกิน ๘๐)
รวมทั้งสิ้น					

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ (บาท)	ระยะเวลาที่ให้ใช้ประโยชน์	ผู้มีอำนาจอนุญาต	หมายเหตุ
๑	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๑ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการค้า อุตสาหกรรม หรือการพาณิชย์	ไร่	๑๐,๐๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๒ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม	ไร่	๕๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๓ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๔ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๕ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๖ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๗ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๘ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๙	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๙ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๐	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๑๐ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๑	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๑๑ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๒	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๑๒ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๓	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๑๓ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๔	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๑๔ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๕	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๑๕ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๖	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๑๖ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๗	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๑๗ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๘	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๑๘ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๙	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๑๙ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๐	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๒๐ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๑	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๒๑ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๒	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๒๒ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๓	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๒๓ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๔	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๒๔ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๕	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๒๕ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๖	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๒๖ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๗	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๒๗ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๘	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๒๘ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๙	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๒๙ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓๐	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๓๐ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓๑	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๓๑ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓๒	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๓๒ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓๓	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๓๓ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓๔	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๓๔ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓๕	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๓๕ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓๖	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๓๖ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓๗	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๓๗ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓๘	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๓๘ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓๙	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๓๙ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔๐	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๔๐ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔๑	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๔๑ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔๒	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๔๒ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔๓	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๔๓ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔๔	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๔๔ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔๕	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๔๕ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔๖	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๔๖ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔๗	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๔๗ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔๘	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๔๘ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔๙	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๔๙ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕๐	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๕๐ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕๑	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๕๑ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕๒	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๕๒ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕๓	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๕๓ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕๔	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๕๔ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕๕	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๕๕ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕๖	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๕๖ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕๗	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๕๗ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕๘	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๕๘ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕๙	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๕๙ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖๐	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๖๐ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖๑	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๖๑ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖๒	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๖๒ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖๓	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๖๓ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖๔	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๖๔ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖๕	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๖๕ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖๖	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๖๖ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖๗	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๖๗ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖๘	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๖๘ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖๙	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๖๙ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗๐	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๗๐ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗๑	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๗๑ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗๒	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๗๒ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗๓	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๗๓ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗๔	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๗๔ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗๕	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๗๕ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗๖	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๗๖ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗๗	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๗๗ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗๘	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๗๘ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗๙	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๗๙ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘๐	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๘๐ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘๑	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๘๑ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘๒	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๘๒ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘๓	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๘๓ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘๔	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๘๔ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘๕	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๘๕ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘๖	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๘๖ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘๗	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๘๗ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘๘	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๘๘ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชล้มลุก	ไร่	๕๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘๙	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๘๙ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์	ไร่	๑๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๙๐	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๙๐ ที่ดินที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกพืชยืนต้น (ปาล์ม)	ไร่	๑๐๐	๓ ปี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๙๑	ค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ อบต. ประเภทที่ ๙๑ ที่ดินที่ใช้ในการประกอ

ตัวอย่างรายงานการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

ประจำเดือน พ.ศ.

ลำดับที่	วิธีซื้อจ้าง	วันที่ประกาศ (ราคากลาง)	วงเงินที่จะซื้อจ้าง/ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๖๕	๑๐,๐๐๐	๑. นายสมชาย ใจดี ๒. นางสาวสมหญิง รักงาน ๓. นายสมศักดิ์ มั่นคง	นายสมชาย ใจดี เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ และเสนอราคาต่ำสุด	๑/๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๖๕	๑๐,๐๐๐	๑. นายสมชาย ใจดี ๒. นางสาวสมหญิง รักงาน ๓. นายสมศักดิ์ มั่นคง	นางสาวสมหญิง รักงาน เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ และเสนอราคาต่ำสุด	๒/๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

อนุสัญญาว่าด้วยการจำกัดความรับผิดของเจ้าของเรือเดินทะเล ค.ศ. ๑๙๗๖

ปีที่ให้สัตยาบันหรือเข้าร่วม

ลำดับที่	ชื่อรัฐ	วันที่ให้สัตยาบัน/ภาคยานุวัติ/สืบทอด	วันที่มีผลใช้บังคับ	ข้อสงวน/ข้อแถลงการณ์	
๑	แอนติกาและบาร์บูดา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒	บาฮามาส	๒๔ ก.ค. ๒๕๔๗	๒๔ ต.ค. ๒๕๔๗		
๓	บาร์เบโดส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔	เบลีซ	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕	บราซิล	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖	บรูไนดารุสซาลาม	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗	แคเมอรูน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘	แคนาดา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙	หมู่เกาะเคย์แมน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐	ชิลี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑	จีน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๒	โคลอมเบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๓	คอโมโรส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๔	คองโก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๕	คอสตาริกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๖	โครเอเชีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๗	คิวบา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๘	ไซปรัส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๙	เดนมาร์ก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๐	จิบูตี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๑	โดมินิกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๒	สาธารณรัฐโดมินิกัน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๓	อียิปต์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๔	เอสโตเนีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๕	ฟิจิ	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๖	ฟินแลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๗	ฝรั่งเศส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๘	กาบอง	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๙	กานา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๐	เยอรมนี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๑	กรีซ	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๒	เกรนาดา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๓	กัวเตมาลา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๔	กินี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๕	กายอานา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๖	ฮอนดูรัส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๗	ฮังการี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๘	ไอซ์แลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๙	อินเดีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๐	อิหร่าน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๑	ไอร์แลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๒	อิตาลี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๓	จาเมกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๔	ญี่ปุ่น	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๕	จอร์แดน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๖	เคนยา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๗	คิริบาส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๘	คูเวต	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๙	ลัตเวีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๐	เลบานอน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๑	ลิเบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๒	ลิทัวเนีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๓	ลักเซมเบิร์ก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๔	มาดากัสการ์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๕	มาลาวี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๖	มาเลเซีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๗	มัลดีฟส์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๘	มอลตา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๙	มอริเชียส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๐	เม็กซิโก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๑	โมนาโก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๒	มองโกเลีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๓	โมร็อกโก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๔	โมซัมบิก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๕	นามิเบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๖	เนเธอร์แลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๗	นิวซีแลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๘	นิการากัว	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๙	ไนจีเรีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๐	นอร์เวย์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๑	ปากีสถาน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๒	ปานามา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๓	ปาปัวนิวกินี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๔	ปารากวัย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๕	เปรู	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๖	ฟิลิปปินส์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๗	โปแลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๘	โปรตุเกส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๙	กาตาร์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๐	โรมาเนีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๑	รัสเซีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๒	เซนต์คิตส์และเนวิส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๓	เซนต์ลูเซีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๔	เซนต์วินเซนต์และเกรนาดีนส์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๕	ซามัว	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๖	ซานมาริโน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๗	ซาอุดีอาระเบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๘	เซเนกัล	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๙	เซอร์เบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๐	เซเชลส์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๑	สิงคโปร์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๒	สโลวาเกีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๓	สโลวีเนีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๔	แอฟริกาใต้	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๕	สเปน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๖	ศรีลังกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๗	สวีเดน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๘	สวิตเซอร์แลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๙	ซีเรีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๐	ตองกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๑	ตรินิแดดและโตเบโก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๒	ตูนิเซีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๓	ตุรกี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๔	ตูวาลู	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๕	ยูกันดา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๖	ยูเครน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๗	สหราชอาณาจักร	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๘	สหรัฐอเมริกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๙	วานูอาตู	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑๐	เวเนซุเอลา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑๑	เวียดนาม	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑๒	เยเมน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑๓	แซมเบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑๔	ซิมบับเว	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		

ปีที่ให้สัตยาบันหรือเข้าร่วม

ลำดับที่	ชื่อรัฐ	วันที่ให้สัตยาบัน/ภาคยานุวัติ/สืบทอด	วันที่มีผลใช้บังคับ	ข้อสงวน/ข้อแถลงการณ์	
๑	แอนติกาและบาร์บูดา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒	บาฮามาส	๒๔ ก.ค. ๒๕๔๗	๒๔ ต.ค. ๒๕๔๗		
๓	บาร์เบโดส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔	เบลีซ	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕	บราซิล	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖	บรูไนดารุสซาลาม	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗	แคเมอรูน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘	แคนาดา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙	หมู่เกาะเคย์แมน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐	ชิลี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑	จีน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๒	โคลอมเบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๓	คอโมโรส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๔	คองโก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๕	คอสตาริกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๖	โครเอเชีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๗	คิวบา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๘	ไซปรัส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๙	เดนมาร์ก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๐	จิบูตี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๑	โดมินิกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๒	สาธารณรัฐโดมินิกัน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๓	อียิปต์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๔	เอสโตเนีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๕	ฟิจิ	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๖	ฟินแลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๗	ฝรั่งเศส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๘	กาบอง	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๒๙	กานา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๐	เยอรมนี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๑	กรีซ	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๒	เกรนาดา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๓	กัวเตมาลา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๔	กินี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๕	กายอานา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๖	ฮอนดูรัส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๗	ฮังการี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๘	ไอซ์แลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๓๙	อินเดีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๐	อิหร่าน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๑	ไอร์แลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๒	อิตาลี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๓	จาเมกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๔	ญี่ปุ่น	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๕	จอร์แดน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๖	เคนยา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๗	คิริบาส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๘	คูเวต	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๔๙	ลัตเวีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๐	เลบานอน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๑	ลิเบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๒	ลิทัวเนีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๓	ลักเซมเบิร์ก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๔	มาดากัสการ์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๕	มาลาวี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๖	มาเลเซีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๗	มัลดีฟส์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๘	มอลตา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๕๙	มอริเชียส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๐	เม็กซิโก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๑	โมนาโก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๒	มองโกเลีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๓	โมร็อกโก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๔	โมซัมบิก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๕	นามิเบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๖	เนเธอร์แลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๗	นิวซีแลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๘	นิการากัว	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๖๙	ไนจีเรีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๐	นอร์เวย์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๑	ปากีสถาน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๒	ปานามา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๓	ปาปัวนิวกินี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๔	ปารากวัย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๕	เปรู	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๖	ฟิลิปปินส์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๗	โปแลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๘	โปรตุเกส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๗๙	กาตาร์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๐	โรมาเนีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๑	รัสเซีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๒	เซนต์คิตส์และเนวิส	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๓	เซนต์ลูเซีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๔	เซนต์วินเซนต์และเกรนาดีนส์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๕	ซามัว	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๖	ซานมาริโน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๗	ซาอุดีอาระเบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๘	เซเนกัล	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๘๙	เซอร์เบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๐	เซเชลส์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๑	สิงคโปร์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๒	สโลวาเกีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๓	สโลวีเนีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๔	แอฟริกาใต้	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๕	สเปน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๖	ศรีลังกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๗	สวีเดน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๘	สวิตเซอร์แลนด์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๙๙	ซีเรีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๐	ตองกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๑	ตรินิแดดและโตเบโก	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๒	ตูนิเซีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๓	ตุรกี	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๔	ตูวาลู	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๕	ยูกันดา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๖	ยูเครน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๗	สหราชอาณาจักร	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๘	สหรัฐอเมริกา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๐๙	วานูอาตู	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑๐	เวเนซุเอลา	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑๑	เวียดนาม	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑๒	เยเมน	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑๓	แซมเบีย	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		
๑๑๔	ซิมบับเว	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๗	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๗		

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๒๓/ว ๓๕๔๑ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ

(ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบสมัครนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบมอบตัวนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาสูติบัตรหรือหนังสือรับรองการเกิด จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๘. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๑๖. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๗. สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๘. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๙. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒๐. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒๑. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒๒. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒๓. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒๔. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒๕. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒๖. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒๗. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒๘. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒๙. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓๐. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓๑. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓๒. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓๓. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓๔. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓๕. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓๖. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓๗. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓๘. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓๙. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔๐. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔๑. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔๒. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔๓. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔๔. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔๕. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔๖. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔๗. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔๘. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔๙. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕๐. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕๑. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕๒. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕๓. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕๔. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕๕. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕๖. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕๗. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕๘. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕๙. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖๐. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖๑. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖๒. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖๓. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖๔. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖๕. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖๖. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖๗. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖๘. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖๙. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗๐. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗๑. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗๒. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗๓. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗๔. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗๕. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗๖. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗๗. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗๘. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗๙. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘๐. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘๑. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘๒. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘๓. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘๔. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘๕. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘๖. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘๗. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘๘. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘๙. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙๐. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙๑. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙๒. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙๓. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙๔. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙๕. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙๖. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙๗. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙๘. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙๙. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐๐. สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ประกาศโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒	ใบสมัครนักเรียน	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	ใบมอบตัวนักเรียน	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔	ใบรับรองการเรียน	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕	ใบรับรองแพทย์	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖	สำเนาสูติบัตรหรือหนังสือรับรองการเกิด	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗	สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘	รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว	๒	รูป	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๐	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๑	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๓	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรอง	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบตัว	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๕	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบตัว	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๖	สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๗	สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๘	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๙	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๐	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๑	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๒	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๓	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๔	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๕	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๖	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๗	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๘	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๙	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๐	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๑	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๒	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๓	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๔	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๕	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๖	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๗	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๘	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๙	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔๐	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔๑	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔๒	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔๓	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔๔	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔๕	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔๖	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔๗	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔๘	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔๙	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๐	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๑	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๒	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๓	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๔	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๕	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๖	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๗	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๘	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๙	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖๐	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖๑	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖๒	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖๓	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖๔	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖๕	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖๖	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖๗	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖๘	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖๙	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗๐	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗๑	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗๒	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗๓	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗๔	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗๕	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗๖	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗๗	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗๘	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗๙	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘๐	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘๑	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘๒	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘๓	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘๔	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘๕	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘๖	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘๗	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘๘	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘๙	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙๐	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙๑	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙๒	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙๓	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙๔	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙๕	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙๖	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙๗	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙๘	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙๙	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๐๐	สำเนาใบสำคัญการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)	๑	ฉบับ	๐.๐๐	๐.๐๐	

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	**โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวจราจร Asphaltic Concrete (Overlay) หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งอะฮวน ตำบลท่าหลวง (สายทางแยกทางหลวง อบ. ๔๐๖๔-หมู่ที่ ๑๒ บ้านนกเขียน ตำบลโนนกุง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี**	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวจราจร Asphaltic Concrete (Overlay) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ปูผิว AC ไม่น้อยกว่า ๙๓๖.๐๐ ตารางเมตร	**กองช่าง**	- การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจากผู้รับจ้างส่งงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา	O-L-R	๓	๓	๙ ปานกลาง	มอบหมายผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการบริหารสัญญาติดตามผู้รับจ้างในการดำเนินโครงการแต่ละขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

อนุทินรายงานการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสารของผู้บังคับหมู่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เวลา	ที่ตั้งหมู่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น	ลายมือชื่อ
๑ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๒ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๓ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๔ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๕ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๖ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๗ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๘ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๙ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๑๐ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๑๑ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๑๒ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๑๓ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๑๔ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๑๕ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๑๖ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๑๗ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๑๘ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๑๙ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๒๐ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๒๑ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๒๒ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๒๓ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๒๔ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๒๕ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๐๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๓๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๑๓๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๔๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๑๔๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๕๐๐ ที่ตั้งหมู่	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	๑๕๐๐ ตรวจสอบยานพาหนะ	ไม่มี	ไม่มี	
๒๖ ต.ค. ๖๕	๐๘๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	๐๘๐๐ ตรวจสอบกำลังพล	ไม่มี	ไม่มี	
	๐๙๐๐ ที่ตั้งหมู่	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	๐๙๐๐ ตรวจสอบอาวุธยุทโธปกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	
	๑๐๐๐ ที่ตั้งหม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในที่ต้องการให้เกิดขึ้น	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่แล้ว	๒	๓	๓	๓	S-O	ปัจจัยเสี่ยง	๓	ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ไม่มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ/ภารกิจของตำแหน่งไม่ชัดเจน	๓	รหัสความเสี่ยง
๑. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้าง ๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษา ๕. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างออกแบบ ๖. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างควบคุมงาน ๗. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างสำรวจ	๔	๔	๔	๔	๑๖	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้าง - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษา - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างออกแบบ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างควบคุมงาน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างสำรวจ	๔	๑๖	๑. ไม่มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๒. ไม่มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ/ภารกิจของตำแหน่งไม่ชัดเจน	๑. ไม่มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๒. ไม่มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ/ภารกิจของตำแหน่งไม่ชัดเจน	๔	๑๖

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๔	**โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สังกัด สพฐ.อบ.เขต ๒) เขตตำบล ท่าหลวง**	ดำเนินการเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนสังกัด สพฐ.อบ.เขต ๒ เขตตำบลท่าหลวง	**กองการศึกษาฯ**	ขาดการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการโครงการอาหารกลางวันจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและไม่เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ	O-L-T-R	๓	๔	**๑๒** สูง	ติดตามการดำเนินการกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๕	**โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน-ประชาชนตำบลท่าหลวงต่อต้านยาเสพติด**	-เพื่อส่งเสริมความสามัคคีต่อต้านภัยยาเสพติดและมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง	**สำนักปลัด**	เยาวชนหรือกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมน้อยเกินไปเนื่องจากจัดกิจกรรมตรงกับช่วงที่ไม่ตรงกับวันหยุดของเยาวชน	S-O-T	๓	๓	๙ ปานกลาง	เปลี่ยนการจัดกิจกรรมให้ตรงกับหยุด และเพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการให้นานขึ้นกว่าเดิม

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกิจกรรมที่ปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๓	๔	S-O-L-R	การควบคุมที่มีอยู่	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	๙
๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง				๑. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	๑. ไม่มีความเสี่ยงเหลืออยู่	
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ	๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ				๒. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ	๒. ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	๒. ไม่มีความเสี่ยงเหลืออยู่	
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน	๓. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน				๓. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน	๓. ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	๓. ไม่มีความเสี่ยงเหลืออยู่	

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันทิกา ศรีธรรมโรจนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตอนที่ ๓ ประมาณการราคาค่าก่อสร้างสำหรับงานจ้างก่อสร้างที่ใช้แบบมาตรฐานงานก่อสร้างของกรมทางหลวง

ประกอบแบบรูปรายการ ฯ.ศ.ธ.ธ.๒๕๕๙

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน ที่ใช้ในการคำนวณราคากลาง	ประเภทงาน/ชนิดงาน ที่ใช้ในการคำนวณราคากลาง	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างปรับปรุงผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (Asphaltic Concrete (Overlay) สายทาง ๑ บ้านหนองแสง ตอน ๑ บ้านหนองแสง - บ้านหนองแสง ตอน ๒ บ้านหนองแสง - บ้านหนองแสง (ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของกรมทางหลวง ฉบับ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	- การก่อสร้างปรับปรุงผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (Asphaltic Concrete (Overlay) สายทาง ๑ บ้านหนองแสง ตอน ๑ บ้านหนองแสง - บ้านหนองแสง ตอน ๒ บ้านหนองแสง - บ้านหนองแสง (ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของกรมทางหลวง ฉบับ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	ตารางเมตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อกระบวนงาน/กิจกรรมที่มีความเสี่ยง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่แล้ว	ผลการประเมินความเสี่ยงหลังมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่แล้ว	มาตรการเพิ่มเติมเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	๑. รับเรื่องขอซื้อขอจ้างพัสดุ	- ทุจริตในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	ทุกคนในหน่วยงาน	ต่ำ	- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ต่ำ	-	-	-	
		๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐									
		๓. ตรวจรับพัสดุ									
		๔. เบิกจ่ายเงิน									

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม ตาม ยุทธศาสตร์	ผลผลิตของโครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง	ที่ดินสำหรับก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง	ที่ดินสำหรับก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง	๑,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง ใจงาม	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง ใจงาม	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง ใจงาม	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง ใจงาม	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง ใจงาม	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง ใจงาม	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๔	**โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สังกัด สพฐ. อบ.เขต ๒) เขตตำบลท่าหลวง**	ขาดการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการโครงการอาหารกลางวันจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและไม่เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ	ติดตามการดำเนินการกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	กองการศึกษา	หาผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการหรือด้านสาธารณสุขเข้ามาตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพการประกอบอาหาร	ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้บริโภคอาหารตามหลักโภชนาการ	ต.ค. ๒๕๖๘-ก.ย.๒๕๖๙	- ให้กองการศึกษารายงานผลการบริหารจัดการทุกๆไตรมาส

อัตราการใช้น้ำประปาของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก

ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/ที่ตั้ง อาคาร ชั้น ห้องที่	ปริมาณการใช้น้ำประปาของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ปี ๒๕๖๖												หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดสุรินทร์	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดศรีสะเกษ	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๑๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๑๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๑๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๑๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๑๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองบัวลำภู	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๑๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๑๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๑๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๑๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๑๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดมหาสารคาม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๒๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๒๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๒๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๒๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๒๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองบัวลำภู	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๒๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๒๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๒๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๒๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๒๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดมหาสารคาม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๓๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๓๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๓๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๓๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๓๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองบัวลำภู	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๓๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๓๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๓๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๓๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๓๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดมหาสารคาม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๔๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๔๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๔๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๔๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๔๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองบัวลำภู	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๔๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๔๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๔๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๔๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๔๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดมหาสารคาม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๕๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๕๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๕๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๕๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๕๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองบัวลำภู	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๕๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๕๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๕๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๕๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๕๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดมหาสารคาม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๖๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๖๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๖๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๖๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๖๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองบัวลำภู	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๖๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๖๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๖๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๖๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๖๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดมหาสารคาม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๗๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๗๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๗๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	
๗๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
รายงานผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมหลัก ภายใต้ข้อบัญญัติ | ผลการดำเนินงาน | | |

แบบ บส. ๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☐ รอบ ๙ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
๑	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวจราจร Asphaltic Concrete (Overlay) หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งอะฮวน ตำบลท่าหลวง (สายทางแยกทางหลวง อบ. ๔๐๖๔-หมู่ที่ ๑๒ บ้านนกเขียน ตำบลโนนกุง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี	เร่งดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการต่างๆ และกำหนดราคากลางงานก่อสร้างฯ เพื่อจัดส่งให้กองคลัง ดำเนินการตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๖๙	กองช่าง	มีการดำเนินการตามขั้นตอนมากขึ้น ทำให้การดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	บันทึกรายงานของผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา	๑๐๐	ระหว่างดำเนินการก่อสร้างมีฝนตกทำให้เกิดปัญหาในการลงงานบ้าง แนวทางแก้ไขปัญหาโดยการกำชับผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ให้ควบคุมงานโดยเคร่งครัดและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุสัญญาว่าด้วยการจัดตั้งองค์การที่ปรึกษาการเดินเรือระหว่างรัฐบาล ค.ศ. ๑๙๔๘

☐ ฉบับที่ ๓ ☐ ฉบับที่ ๗ ☐ ฉบับที่ ๑๖ ☐ ฉบับที่ ๒๑

ฉบับที่ ๑๐ ☑

| ประเภทเรือที่ขอขึ้นทะเบียน | - | ๐๐๐ | ชื่อเรือ ตัวเรือ หรือหมายเลขประจำเรือ | - ราชนาวีมหาดไทย | ชื่อและที่อยู่ของเจ้าของเรือ หรือผู้ดำเนินการเรือ | ชื่อและที่อยู่ของผู้ประกอบการเรือ หรือผู้ดำเนินการเรือ | ชื่อและที่อยู่ของผู้ต่อเรือ | ปีที่ต่อเรือ | ขนาดเรือ | ประเภทการใช้งานเรือ | ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

ระเบียนแสดงผลการเรียนรายบุคคล

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ☐ ปีที่ ๒ ☐ ปีที่ ๓ ☐ ปีที่ ๔ ☐ ปีที่ ๕ ☐ ปีที่ ๖ ☑

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนวัดพระยาสุเรนทร์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วัน เดือน ปีเกิด	ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง	ที่อยู่ปัจจุบัน
ด.ช.ภูมิพัฒน์ ศรีเมือง	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๐๐	๑๐ ก.ค. ๒๕๕๓	นายสมชาย ศรีเมือง	๑๒๓ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วัน เดือน ปีเกิด	ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง	ที่อยู่ปัจจุบัน
๑	ด.ช.ภูมิพัฒน์ ศรีเมือง	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๐๐	๑๐ ก.ค. ๒๕๕๓	นายสมชาย ศรีเมือง	๑๒๓ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๒	ด.ญ.กัลยรัตน์ แซ่ตั้ง	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๐๑	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๓	นางวิไล แซ่ตั้ง	๔๕๖ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๓	ด.ช.ธนกฤต ใจดี	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๐๒	๐๕ มิ.ย. ๒๕๕๓	นายประเสริฐ ใจดี	๗๘/๑๒ หมู่ ๕ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๔	ด.ญ.ณัฐชา วงษ์สุวรรณ	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๐๓	๑๙ ส.ค. ๒๕๕๓	นางสุดา วงษ์สุวรรณ	๒๑๐/๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๕	ด.ช.ปิยวัฒน์ เกตุแก้ว	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๐๔	๐๓ ก.พ. ๒๕๕๓	นายวิชัย เกตุแก้ว	๓๓๗ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๖	ด.ญ.ชลธิชา มั่นคง	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๐๕	๑๔ ต.ค. ๒๕๕๓	นางอรุณี มั่นคง	๑๕๒ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๗	ด.ช.วรวิทย์ สุขเกษม	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๐๖	๒๗ ม.ค. ๒๕๕๓	นายสุรชัย สุขเกษม	๔๐๑ หมู่ ๗ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๘	ด.ญ.พิมพ์ชนก ทองดี	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๐๗	๐๑ ก.ย. ๒๕๕๓	นางรัตนา ทองดี	๒๒๕ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๙	ด.ช.อนุชา ใจเย็น	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๐๘	๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๓	นายมานพ ใจเย็น	๕๕๑ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๑๐	ด.ญ.ศิริลักษณ์ พูนผล	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๐๙	๒๓ มี.ค. ๒๕๕๓	นางกนกวรรณ พูนผล	๑๗๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๑๑	ด.ช.ณัฐวุฒิ บุญมาก	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๑๐	๐๙ ก.ค. ๒๕๕๓	นายชัยวัฒน์ บุญมาก	๓๐๒ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๑๒	ด.ญ.ปวีณา ศรีสุข	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๑๑	๒๑ ส.ค. ๒๕๕๓	นางปวีณา ศรีสุข	๑๒๓ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๑๓	ด.ช.ธีรภัทร์ เรืองฤทธิ์	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๑๒	๐๔ ม.ค. ๒๕๕๓	นายธีรพงษ์ เรืองฤทธิ์	๔๕๖ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๑๔	ด.ญ.กนกวรรณ ใจดี	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๑๓	๑๗ ก.ย. ๒๕๕๓	นางกนกวรรณ ใจดี	๗๘/๑๒ หมู่ ๕ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๑๕	ด.ช.ณัฐพล วงษ์สุวรรณ	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๑๔	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๓	นายณัฐพล วงษ์สุวรรณ	๒๑๐/๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๑๖	ด.ญ.ศิริลักษณ์ พูนผล	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๑๕	๒๓ มี.ค. ๒๕๕๓	นางกนกวรรณ พูนผล	๑๗๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๑๗	ด.ช.ณัฐวุฒิ บุญมาก	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๑๖	๐๙ ก.ค. ๒๕๕๓	นายชัยวัฒน์ บุญมาก	๓๐๒ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๑๘	ด.ญ.ปวีณา ศรีสุข	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๑๗	๒๑ ส.ค. ๒๕๕๓	นางปวีณา ศรีสุข	๑๒๓ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๑๙	ด.ช.ธีรภัทร์ เรืองฤทธิ์	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๑๘	๐๔ ม.ค. ๒๕๕๓	นายธีรพงษ์ เรืองฤทธิ์	๔๕๖ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๒๐	ด.ญ.กนกวรรณ ใจดี	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๑๙	๑๗ ก.ย. ๒๕๕๓	นางกนกวรรณ ใจดี	๗๘/๑๒ หมู่ ๕ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๒๑	ด.ช.ณัฐพล วงษ์สุวรรณ	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๒๐	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๓	นายณัฐพล วงษ์สุวรรณ	๒๑๐/๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๒๒	ด.ญ.ศิริลักษณ์ พูนผล	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๒๑	๒๓ มี.ค. ๒๕๕๓	นางกนกวรรณ พูนผล	๑๗๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๒๓	ด.ช.ณัฐวุฒิ บุญมาก	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๒๒	๐๙ ก.ค. ๒๕๕๓	นายชัยวัฒน์ บุญมาก	๓๐๒ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๒๔	ด.ญ.ปวีณา ศรีสุข	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๒๓	๒๑ ส.ค. ๒๕๕๓	นางปวีณา ศรีสุข	๑๒๓ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๒๕	ด.ช.ธีรภัทร์ เรืองฤทธิ์	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๒๔	๐๔ ม.ค. ๒๕๕๓	นายธีรพงษ์ เรืองฤทธิ์	๔๕๖ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๒๖	ด.ญ.กนกวรรณ ใจดี	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๒๕	๑๗ ก.ย. ๒๕๕๓	นางกนกวรรณ ใจดี	๗๘/๑๒ หมู่ ๕ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๒๗	ด.ช.ณัฐพล วงษ์สุวรรณ	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๒๖	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๓	นายณัฐพล วงษ์สุวรรณ	๒๑๐/๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๒๘	ด.ญ.ศิริลักษณ์ พูนผล	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๒๗	๒๓ มี.ค. ๒๕๕๓	นางกนกวรรณ พูนผล	๑๗๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๒๙	ด.ช.ณัฐวุฒิ บุญมาก	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๒๘	๐๙ ก.ค. ๒๕๕๓	นายชัยวัฒน์ บุญมาก	๓๐๒ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๓๐	ด.ญ.ปวีณา ศรีสุข	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๒๙	๒๑ ส.ค. ๒๕๕๓	นางปวีณา ศรีสุข	๑๒๓ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๓๑	ด.ช.ธีรภัทร์ เรืองฤทธิ์	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๓๐	๐๔ ม.ค. ๒๕๕๓	นายธีรพงษ์ เรืองฤทธิ์	๔๕๖ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๓๒	ด.ญ.กนกวรรณ ใจดี	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๓๑	๑๗ ก.ย. ๒๕๕๓	นางกนกวรรณ ใจดี	๗๘/๑๒ หมู่ ๕ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๓๓	ด.ช.ณัฐพล วงษ์สุวรรณ	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๓๒	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๓	นายณัฐพล วงษ์สุวรรณ	๒๑๐/๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๓๔	ด.ญ.ศิริลักษณ์ พูนผล	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๓๓	๒๓ มี.ค. ๒๕๕๓	นางกนกวรรณ พูนผล	๑๗๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๓๕	ด.ช.ณัฐวุฒิ บุญมาก	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๓๔	๐๙ ก.ค. ๒๕๕๓	นายชัยวัฒน์ บุญมาก	๓๐๒ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๓๖	ด.ญ.ปวีณา ศรีสุข	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๓๕	๒๑ ส.ค. ๒๕๕๓	นางปวีณา ศรีสุข	๑๒๓ หมู่ ๔ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๓๗	ด.ช.ธีรภัทร์ เรืองฤทธิ์	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๓๖	๐๔ ม.ค. ๒๕๕๓	นายธีรพงษ์ เรืองฤทธิ์	๔๕๖ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๓๘	ด.ญ.กนกวรรณ ใจดี	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๓๗	๑๗ ก.ย. ๒๕๕๓	นางกนกวรรณ ใจดี	๗๘/๑๒ หมู่ ๕ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๓๙	ด.ช.ณัฐพล วงษ์สุวรรณ	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๓๘	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๓	นายณัฐพล วงษ์สุวรรณ	๒๑๐/๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐
๔๐	ด.ญ.ศิริลักษณ์ พูนผล	๑๑๐๐๑๐๐๐๐๐๓๙	๒๓ มี.ค. ๒๕๕๓	นางกนกวรรณ พูนผล	๑๗๓ ซอยวัดพระยาสุเรนทร์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐

☐ รอบ ๓ เดือน ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน ☑ รอบ ๑๒ เดือน

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครราชสีมา

กลุ่มงานป้องกันปราบปราม

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ข้อมูลการจับกุมผู้กระทำความผิดคดียาเสพติด (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	ข้อมูลการจับกุมผู้กระทำความผิดคดียาเสพติด (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ข้อมูลการจับกุมผู้กระทำความผิดคดียาเสพติด (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙)	ข้อมูลการจับกุมผู้กระทำความผิดคดียาเสพติด (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐)	ข้อมูลการจับกุมผู้กระทำความผิดคดียาเสพติด (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๗๐ - ๓๐ ก.ย. ๗๑)	ข้อมูลการจับกุมผู้กระทำความผิดคดียาเสพติด (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๗๑ - ๓๐ ก.ย. ๗๒)	ข้อมูลการจับกุมผู้กระทำความผิดคดียาเสพติด (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๗๒ - ๓๐ ก.ย. ๗๓)	ข้อมูลการจับกุมผู้กระทำความผิดคดียาเสพติด (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๗๓ - ๓๐ ก.ย. ๗๔)	ข้อมูลการจับกุมผู้กระทำความผิดคดียาเสพติด (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๗๔ - ๓๐ ก.ย. ๗๕)	หมายเหตุ
-	๑๐๐	รายงานสถิติการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สถิติการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สถิติการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สถิติการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สถิติการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐	สถิติการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๑	สถิติการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๒	สถิติการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๓	-
ประเภทคดี	ยาเสพติดให้โทษ ๑	ยาเสพติดให้โทษ ๒	ยาเสพติดให้โทษ ๓	ยาเสพติดให้โทษ ๔	ยาเสพติดให้โทษ ๕	วัตถุออกฤทธิ์ต่อประสาทฯ	ยาเสพติดให้โทษ ๑	ยาเสพติดให้โทษ ๒	ยาเสพติดให้โทษ ๓	ยาเสพติดให้โทษ ๔
๑. คดีเสพ	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๒. คดีครอบครอง	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๓. คดีผลิต	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๔. คดีนำเข้า/ส่งออก	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๕. คดีจำหน่าย	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๖. คดีสมคบ	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๗. คดีจำหน่ายในสถานศึกษา	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๘. คดีจำหน่ายในวัด	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๙. คดีจำหน่ายในสถานที่ราชการ	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๑๐. คดีจำหน่ายในที่ชุมนุมชน	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๑๑. คดีจำหน่ายในสถานบริการ	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๑๒. คดีจำหน่ายในที่สาธารณะ	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๑๓. คดีจำหน่ายในที่พักอาศัย	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๑๔. คดีจำหน่ายในที่ทำงาน	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๑๕. คดีจำหน่ายในที่อื่นๆ	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔

แบบ บส. ๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☐ รอบ ๙ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
๕	**โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน-ประชาชนตำบลท่าหลวงต่อต้านยาเสพติด**	รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติดแก่เยาวชน ประชาชน และสร้างความเข้มแข็งในครอบครัวเพื่อกระตุ้นให้เยาวชนเข้าร่วมโครงการเพิ่มมากขึ้น	ต.ค. ๒๕๖๘-ก.ย.๒๕๖๙	สำนักปลัด	ประชาชนและเยาวชนได้รับความรู้เบื้องเกี่ยวกับโทษและผลกระทบของยาเสพติดจึงทำให้ไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดไม่ว่าจะเป็นการเสพ หรือการค้ายาเสพติดต่อไป ส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวเข้มแข็งขึ้น	รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและสถิติจำนวนผู้เสพและผู้ค้าในพื้นที่ลดลง	๑๐๐	-

แบบ ปพ.

ธนาคารโรงเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์
ธนาคารโรงเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ธนาคารโรงเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕ ☐ ๖ ☐ ๗ ☐ ๘ ☐ ๙ ☐ ๑๐ ☑ ๑๑ ☐ ๑๒ ☐

ลำดับที่	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-สกุล	ชั้น	ยอดเงินฝากต้นปี	ยอดเงินฝากระหว่างปี	ยอดเงินถอนระหว่างปี	ยอดเงินฝากปลายปี	ลายมือชื่อผู้ปกครอง	หมายเหตุ
๑	๖๗๐๐๐๑	เด็กชายกิตติพงศ์ ใจดี	๑/๑	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๑๕๐.๐๐		
๒	๖๗๐๐๐๒	เด็กหญิงกนกวรรณ สุขสม	๑/๑	๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐		
๓	๖๗๐๐๐๓	เด็กชายธนพล รักเรียน	๑/๒	๕๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	๗๐.๐๐		
๔	๖๗๐๐๐๔	เด็กหญิงปวีณา แซ่ตั้ง	๑/๒	๓๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐		
๕	๖๗๐๐๐๕	เด็กชายวรวิทย์ มั่นคง	๑/๓	๑๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐		
๖	๖๗๐๐๐๖	เด็กหญิงสุพิชฌาย์ ทองดี	๑/๓	๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๓๐๐.๐๐		
๗	๖๗๐๐๐๗	เด็กชายอนุชา ศรีสุข	๑/๔	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		
๘	๖๗๐๐๐๘	เด็กหญิงพิมพ์ชนก วงษ์ดี	๑/๔	๕๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	๗๐.๐๐		
๙	๖๗๐๐๐๙	เด็กชายณัฐวุฒิ บุญมา	๑/๕	๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐		
๑๐	๖๗๐๐๑๐	เด็กหญิงรัตนาภรณ์ ใจงาม	๑/๕	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		

ลงชื่อผู้ดูแลธนาคารโรงเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษา

(นางสาวรัตนาภรณ์ ศรีสุขใจ)

ตารางกำหนดอัตราส่วนร้อยละของราคาค่างานแต่ละประเภทงานต่องานทั้งสัญญา

ลำดับที่	รายการ	ราคาค่างานตามสัญญา		ราคาค่างานที่ได้ทำแล้วเสร็จและได้รับการตรวจรับงานงวดก่อนหน้างวดนี้		ราคาค่างานที่ได้ทำแล้วเสร็จและได้รับการตรวจรับงานงวดนี้		ราคาค่างานที่ได้ทำแล้วเสร็จและได้รับการตรวจรับงานสะสมถึงงวดนี้		ร้อยละของราคาค่างานที่ได้ทำแล้วเสร็จและได้รับการตรวจรับงานสะสมถึงงวดนี้ต่องานทั้งสัญญา		หมายเหตุ
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ปริมาณงาน	ราคารวม	ปริมาณงาน	ราคารวม	ปริมาณงาน	ราคารวม	(ข)	(ค)	
		(ก)	(ข) = (ก) x (ค)	(ค)	(ง)	(จ)	(ฉ) = (ก) x (จ)	(ช)	(ซ) = (ง) + (ฉ)	(ฌ) = (ซ) / ราคาค่างานตามสัญญา x ๑๐๐		
๑	งานโครงสร้างทางด้านวิศวกรรม											
	งานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต (Overlay) หนาที่ ๕ ซม.	ตร.ม.	๒๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐		
	Asphaltic Concrete											
	งานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีตเรียบ (Asphaltic Concrete)											
	งานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต (Overlay) หนาที่ ๕ ซม.											
	ผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

บัญชีครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

| ยุทธศาสตร์/ แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด | ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด | | ที่ | ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องการจะจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ | | |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด

| ที่ | ยุทธศาสตร์จังหวัด | ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด | | |

**สถานีตำรวจภูธร/กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด/กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค/กองบัญชาการตำรวจนครบาล/กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน/กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด/กองบัญชาการตำรวจสันติบาล/กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว/กองบัญชาการตำรวจทางหลวง/กองบัญชาการตำรวจป่าไม้/กองบัญชาการตำรวจน้ำ/กองบัญชาการตำรวจตรวจคนเข้าเมือง/กองบัญชาการตำรวจรถไฟ/กองบัญชาการตำรวจการท่าเรือ/กองบัญชาการตำรวจทางหลวงและทางพิเศษ/กองบัญชาการตำรวจปราบปรามการทุจริต/กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง/กองบัญชาการตำรวจสืบสวนกลาง

แบบ บต. ๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ที่	ยุทธศาสตร์/ แนวทางการพัฒนา	ที่ตั้ง/ พื้นที่ดำเนินการ	ผลผลิตของโครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิตของโครงการ						ค่าเป้าหมายผลผลิตของโครงการ						กิจกรรมหลักที่จะดำเนินการ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				ประเภท	หน่วยนับ	ปริมาณ	ค่าเป้าหมายผลผลิตของโครงการ (ปริมาณ) x (ราคาต่อหน่วย) = ค่าเป้าหมายผลผลิตของโครงการ (บาท)	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							
								ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	ค่าเป้าหมายผลผลิตของโครงการ (บาท)	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	ค่าเป้าหมายผลผลิตของโครงการ (บาท)					
				ก	ข	๑	๒	ค	ง	จ	๓	ฉ	ช	ซ	ฌ	ญ	ฐ	ฑ
๑	๑.๑ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	ทั่วพื้นที่	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	ประเภทโครงการ	โครงการ	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑. ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพและความเหมาะสมของพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ๒. จัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๑. มีแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่ชัดเจน ๒. นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลและประสบการณ์ที่ดีในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๒	๑.๒ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ	ทั่วพื้นที่	โครงการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ	ประเภทโครงการ	โครงการ	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑. สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ๒. ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ๓. ติดตั้งป้ายสื่อความหมายและป้ายบอกทาง	๑. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติได้รับการพัฒนาและปรับปรุง ๒. นักท่องเที่ยวได้รับความสะดวกและปลอดภัย	กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๓	๑.๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการท่องเที่ยว	ทั่วพื้นที่	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการท่องเที่ยว	ประเภทโครงการ	โครงการ	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑. จัดตั้งกลุ่มหรือเครือข่ายการท่องเที่ยวชุมชน ๒. ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของชุมชน ๓. ส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน	๑. ชุมชนมีส่วนร่วมในการท่องเที่ยวและได้รับประโยชน์ ๒. ผลิตภัณฑ์ชุมชนได้รับการส่งเสริมและจำหน่าย	กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๔	๑.๔ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม	ทั่วพื้นที่	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม	ประเภทโครงการ	โครงการ	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑. ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพและความเหมาะสมของพื้นที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ๒. จัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม	๑. มีแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมที่ชัดเจน ๒. นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลและประสบการณ์ที่ดีในการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม	กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๕	๑.๕ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา	ทั่วพื้นที่	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา	ประเภทโครงการ	โครงการ	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑. ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพและความเหมาะสมของพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงกีฬา ๒. จัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงกีฬา	๑. มีแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาที่ชัดเจน ๒. นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลและประสบการณ์ที่ดีในการท่องเที่ยวเชิงกีฬา	กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๖	๑.๖ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	ทั่วพื้นที่	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	ประเภทโครงการ	โครงการ	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑. ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพและความเหมาะสมของพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงเกษตร ๒. จัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	๑. มีแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่ชัดเจน ๒. นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลและประสบการณ์ที่ดีในการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๗	๑.๗ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์	ทั่วพื้นที่	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์	ประเภทโครงการ	โครงการ	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑. ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพและความเหมาะสมของพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ๒. จัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์	๑. มีแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ที่ชัดเจน ๒. นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลและประสบการณ์ที่ดีในการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์	กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๘	๑.๘ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	ทั่วพื้นที่	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	ประเภทโครงการ	โครงการ	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑. ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพและความเหมาะสมของพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ๒. จัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	๑. มีแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ชัดเจน ๒. นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลและประสบการณ์ที่ดีในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๙	๑.๙ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอุตสาหกรรม	ทั่วพื้นที่	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอุตสาหกรรม	ประเภทโครงการ	โครงการ	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑. ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพและความเหมาะสมของพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงอุตสาหกรรม ๒. จัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอุตสาหกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงอุตสาหกรรม	๑. มีแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอุตสาหกรรมที่ชัดเจน ๒. นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลและประสบการณ์ที่ดีในการท่องเที่ยวเชิงอุตสาหกรรม	กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๐	๑.๑๐ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงการค้า	ทั่วพื้นที่	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงการค้า	ประเภทโครงการ	โครงการ	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑. ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพและความเหมาะสมของพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงการค้า ๒. จัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงการค้า ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงการค้า	๑. มีแผนพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงการค้าที่ชัดเจน ๒. นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลและประสบการณ์ที่ดีในการท่องเที่ยวเชิงการค้า	กองการท่องเที่ยวและกีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการ/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๖	**โครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล**	มีความลำเอียงในการสุ่มตัวอย่างข้อมูลไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มอาชีพ	๒	๓	๖	ปรับแบบสำรวจให้ครอบคลุมทุกอาชีพในพื้นที่และไม่ดำเนินการตามผู้มีอำนาจในการชี้นำคำตอบ	ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูลเพิ่มมากขึ้น สามารถนำข้อมูลนั้นไปแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง ตรงตามที่ประชาชนต้องการ	๒	๒	๔	ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูลเพิ่มมากขึ้น สามารถนำข้อมูลนั้นไปแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง ตรงตามที่ประชาชนต้องการ	น้อยลง	✓		ปรับแบบสำรวจให้ครอบคลุมทุกอาชีพในพื้นที่และไม่ดำเนินการตามผู้มีอำนาจในการชี้นำคำตอบ

ลายมือชื่อ (signature)

(นางเยาวพรรณ ปานแดง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรัศมี	ธรรมศิริ	ปลัด อบต.ท่าหลวง	*รัศมี*
๒	นายนันธวัช	วงเวียน	รองปลัด อบต.ท่าหลวง	*นันธวัช*
๓	นางสาวจันธิราพร	กางโหลน	หัวหน้าสำนักปลัด	*จันธิราพร*
๔	นางสาวปฤษดา	วรรณชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	*ปฤษดา*
๕	นายคมกริช	พิทยโทณุศาสตร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	*คมกริช*
๖	นางพัทยา	นารอด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	*พัทยา*
๗	นางสาวปัทมา	พุกอนันต์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	*ปัทมา*
๘	นางสาวชลดา	มาสำราญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	*ชลดา*
๙	นางสาวศศิวิมล	ประพงษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	*ศศิวิมล*

<u>เปิดประชุม</u> **<u>๐๙.๓๐ น.</u>**

นายรัศมี ธรรมศิริ
ประธานกรรมการฯ

ประธานกล่าวเปิด

สวัสดี คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุกท่าน ผมนายรัศมี ธรรมศิริ ปลัด อบต.ท่าหลวง ขอขอบคุณกรรมการทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ครั้งนี้ ครับ

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>
นายรัศมี ธรรมศิริ
ประธานกรรมการฯ

<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

ภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมี การวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ดังนั้นเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามคำสั่งที่ ๕๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามคำสั่งที่ ๖๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่

นายรัศมี ธรรมศิริ
ประธานกรรมการฯ

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของเทศบาลตำบลตัวอย่าง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารความเสี่ยง” ซึ่งเป็น เครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่ มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์

และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้ การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์การได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความ เสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปี ๒๕๕๘ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดว่าส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำ ให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ สามารถรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับได้มีข้อกำหนด พระราชบัญญัติการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ในมาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ.การเงินการคลังฯ กำหนด

นายรัศมี ธรรมศิริ
ประธานกรรมการฯ

ทั้งนี้ในปัจจุบันการบริหารความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบ ด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

คณะการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ได้มีมติในที่ประชุมเรื่องของการการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในโดยมีกระบวนการปฏิบัติงานที่บุคลากรทุกระดับขององค์การจัดให้มีขึ้นเพื่อความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานขององค์การจะบรรลุวัตถุประสงค์

ที่ประชุม **รับทราบ**

นายรัศมี ธรรมศิริ
ประธานกรรมการฯ

เชิญรองประธานฯ อธิบายรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมให้แก่คณะกรรมการในที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นายนันธวัช วงเวียน
รองประธาน

สวัสดีท่านประธานและคณะกรรมการฯ ทุกท่าน กระผมขอแจ้งรายชื่อและหน้าที่ของคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. นายรัศมี ธรรมศิริ	ปลัด อบต.ท่าหลวง	ประธานกรรมการ
๒. นายนันธวัช วงเวียน	รองปลัด อบต.ท่าหลวง	กรรมการ
๓. นางสาวจันธิราพร กางโหลน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางสาวปฤษดา วรรณชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายคมกริช พิทยโทณุศาสตร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางพัทยา นารอด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวชลดา มาสำราญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางสาวศศิวิมล ประพงษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ

นายนันธวัช วงเวียน
รองประธาน

<u>หน้าที่ของคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง</u>

๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง จะยอมรับได้

๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวการณ์

๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

๕. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง

๖. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง

๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง

๘. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงและการจัดการความเสี่ยง

๙. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

๑. นายรัศมี ธรรมศิริ	ปลัด อบต.ท่าหลวง	ประธานกรรมการ
๒. นายนันธวัช วงเวียน	รองปลัด อบต.ท่าหลวง	กรรมการ
๓. นางสาวจันธิราพร กางโหลน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางสาวปฤษดา วรรณชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายคมกริช พิทยโทณุศาสตร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางพัทยา นารอด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวชลดา มาสำราญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางสาวศศิวิมล ประพงษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</u>

พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๔. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

<u>ที่ประชุม</u> **รับทราบ**

นายรัศมี ธรรมศิริ
ประธานกรรมการฯ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และ บริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กรนำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

นางสาวศศิวิมล ประพงษ์
เลขานุการ

สวัสดีค่ะ เรียนท่านประธาน รองประธานและคณะกรรมการในที่ประชุมทุกท่าน ตามที่ท่านประธานและรองประธานได้แจ้งในเบื้องต้นแล้วนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

หัวข้อที่ ๑ การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพย์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรที่เกิดจาก “การกระจายอำนาจในเชิงพื้นที่” (Decentralization territorial) เพื่อให้มีความคล่องตัวการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ได้มากที่สุดและตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที การดำเนินการอย่างใด ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะเป็นการใช้อำนาจมหาชนไม่ว่าจะเป็นการจัดทำบริการสาธารณะ การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ หรือการกระทำอื่นใดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะฝ่ายปกครองย่อมต้องอยู่ภายใต้หลัก “การกระทำทางปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย”

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงนำพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาท้องถิ่น มากำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

<u>จุดแข็ง (S : Strength-s)</u>

๑.ประชาชนมีความพร้อม จะมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น

๒.การจัดโครงสร้างภายในมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ

๓. มีองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ที่พร้อมจะให้บริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๔.ผู้นำหมู่บ้านมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการพัฒนา

๕.มีทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์

๖.ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

<u>จุดอ่อน (W : Weakness)</u>

๑.กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสับสนขาดความชัดเจน

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีงบประมาณจำกัด ทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาที่วางไว้

๓.ขาดความรู้ในด้านการจัดการผลิตและแปรรูปสินค้า OTOP

๔.หมู่บ้านยังไม่นิยมใช้ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP

๕.ประชาชนยังขาดการศึกษา ขาดความรู้ในด้านการดูแลสุขภาพและความกระตือรือร้นที่จะหาอาชีพเสริม และขาดความตระหนักในการพัฒนาตนเอง หมู่บ้าน และสังคมตรงกับความจริง

<u>โอกาส (O : Opportunity)</u>

๑.มีกลุ่มอาชีพและองค์กรประชาชนหลากหลาย สามารถจัดตั้งเป็นเครือข่ายทางสังคมได้เป็นอย่างดี

๒.ภาพลักษณ์การบริการท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๓.ประชาชนให้ความร่วมมือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงมากขึ้น

๔.ส่งเสริมเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

<u>อุปสรรค (T : Threat)</u>

๑.ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองกับงานของท้องถิ่น

๒.เยาวชนในพื้นที่ยังติดยาเสพติด

๓.ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๔.สภาพเศรษฐกิจในครัวเรือนยังไม่พอดี ทำให้แรงงานต้องออกทำงานนอกพื้นที่

๕.การดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นประกอบกับปัญหาในพื้นที่และความต้องการประชาชนมีมาก แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน เนื่องจากจำกัดด้วยอำนาจหน้าที่และจำนวนงบประมาณที่มีจำกัด

๖.กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขาดความยืดหยุ่น หรือไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจห้วงระยะเวลาในการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลมีความไม่แน่นอน

<u>ที่ประชุม</u> <u>รับทราบ</u>

หัวข้อที่ ๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง) เป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ ไปปฏิบัติผ่านทางคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง (และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) โดย

- กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- พิจารณา อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาอนุมัติความเสี่ยงระดับองค์กร แผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง
- กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- สนับสนุน ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง และเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- เป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานให้คณะกรรมการ (หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ทราบเป็นระยะ โดย

- กำหนดแนวทางของการบริหารจัดการความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร

- อำนวยการและเสนอความเห็นและคำปรึกษาในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย /ผู้ปฏิบัติงาน/พนักงานจ้าง

- ศึกษาทำความเข้าใจกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงานและจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานรวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

- ระบุ ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการ/แผนงานในแผนบริหารความเสี่ยง และรับผิดชอบการนำแผนงานไปปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติงาน ดูแลและติดตามงานต่าง ๆ ตามกรอบแผนและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงรายงานความเสี่ยงของการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ให้ความเชื่อมั่นทำให้มั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร

- สอบทานการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญให้กับฝ่ายบริหาร

- ให้ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- สื่อสาร ให้คำปรึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี มีการจัดวางระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ บริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสและผลกระทบที่องค์กรจะเกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดการความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑.การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ

๒. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์การบริหารส่วนตำบล แบบบูรณาการที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๓. ให้มีการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ด้านกลยุทธ์

(๒) ด้านการดำเนินงาน

(๓) ด้านการรายงาน (ทั้งรายงานทางการเงินและไม่ใช่รายงานทางการเงิน)

(๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ และนโยบายคำสั่งในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๔. ให้บริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์ขององค์กรและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง ที่มีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้มาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และสอบทานทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เพื่อทราบและพิจารณาทบทวนปรับปรุงตามความเหมาะสม

๗. ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง โดยให้มีการเผยแพร่สร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานของทุกคนให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อย่างเคร่งครัด

<u>นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง</u> องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง **<u>อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี</u>**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสภาวการณ์ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลตัวอย่าง ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น

การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้าง องค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง พร้อมทั้งเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้าน ผลการ ปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดีนำไปสู่การ บริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลัก ที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

<u>วัตถุประสงค์</u>

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ในสภาวะวิกฤต

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น

๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ต้องหยุดชะงัก

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อย่างมีประสิทธิภาพเกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความ เสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัด รองปลัด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยรวบรวมการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่นำเข้าเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น สรุปผลจากการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากปีที่ผ่านมา ข้อมูลสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ข้อมูลการประเมิน SWOT แผนยุทธศาสตร์ แผนงานต่าง ๆ และแผนการดำเนินงานประจำปี รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคต จัดทำเป็นรายการความเสี่ยงเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการควบคุมและการติดตามทั้งในระดับหน่วยงาน/กลุ่ม/กองและระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยงที่กำหนด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของแผนการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ โครงการที่สำคัญ/มีงบประมาณสูงประจำปีด้วย

ที่ประชุม **รับทราบ**

ข้อที่ ๓ การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และปัจจัยเสี่ยงภายนอก

ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสาหรับการให้บริการเป็นต้น

ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวการณ์การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษาและพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมาย ตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจทางการเงิน หรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน (Fraud Risk Assessment : Fr) หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อนให้เกิดการทุจริต การขัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

หัวข้อที่ ๔ การประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีการประเมินความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ ซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง รวมถึงขอบเขตระดับ ความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ เมื่อทำการประเมินแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงหรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานและพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละความเสี่ยงให้เหมาะสมและยอมรับได้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยง

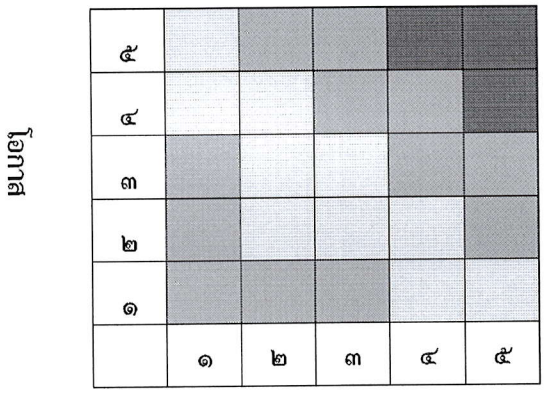
คะแนน	ระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐)
๒	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยครั้ง (ร้อยละ ๒๑ - ๔๐)
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๔๑ - ๖๐)
๔	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (ร้อยละ ๖๑ - ๘๐)
๕	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นทุกครั้งหรือเกือบทุกครั้ง (มากกว่า ร้อยละ ๘๐)

การวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยง

คะแนน	ระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อยที่สุด หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน น้อยที่สุด
๒	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๑๐๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ระหว่าง ร้อยละ ๒๐ – ๔๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อย หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน น้อย
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๓๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ระหว่าง ร้อยละ ๔๐ – ๖๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ ปานกลาง หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน ปานกลาง
๔	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๕๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ระหว่าง ร้อยละ ๖๐ – ๘๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ สูง หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน สูง
๕	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ สูงมาก หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน สูงมาก

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	เขตสี (zone)
ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง
ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม
ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง
ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว
ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า



ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง ตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด กำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตาการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่าและผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุม **รับทราบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง หรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยง ดังนี้

๑.<u>การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)</u> เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ต่ำหรือต่ำมาก หรือ เป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการที่สูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับหรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น จากนโยบายรัฐบาล เป็นต้น อย่างไรก็ตามความเสี่ยงนั้นจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความ เสี่ยงอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๒.<u>การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)</u> เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เป็นการจัดการความเสี่ยงที่สามารถลดได้โดยการควบคุมภายใน หรือการปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓.การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบ โดยเฉพาะเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึงป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ ก็อาจกระจายความเสี่ยงโดยการทำประกันภัยหรือกรณีที่ความเสี่ยงเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น

๔.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไปหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

ที่ประชุม รับทราบ

หัวข้อที่ ๖ การติดตามและทบทวน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดการติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เป็น ๑ รอบ ได้แก่

๑. รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙) ติดตามภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน กันยายน ๒๕๖๙

เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จความรุนแรงของผลกระทบวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

(๑) เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

(๒) เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

(๓) เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย ๑) ความเสี่ยง ๒) แนวทางการจัดการความเสี่ยง ๓) ระดับความเสี่ยง ๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และ ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุม **รับทราบ**

หัวข้อที่ ๗ การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นการสร้างความตระหนักความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั้งจากการประเมินเป็นรายครั้ง และประเมินแบบต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดีนั้น มีแนวทางที่สำคัญ ดังนี้

๑. การกำหนดกระบวนการการและช่องทางในการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กรในการสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกระบวนการสำรวจระดับการรับรู้ ความตระหนักและทัศนคติของบุคลากรในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

๒.การสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากร และหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง และผู้บริหารเกิดขึ้นจริง

๓. การสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง มีผลของระดับความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และดีกว่าปีที่ผ่านมา

๔.การทบทวนและปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร มีความเชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

๕.การประเมินประสิทธิผลของทุกขั้นตอน และทุกขั้นตอนได้ประสิทธิผลตามที่กำหนด (ความครบถ้วนของปัจจัย , กระบวนการ , ผลผลิต , ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ)

๖.กระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ตามแผนจัดการความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดครบถ้วน โดยรายงานผลต่อผู้บริหารสายงาน/กอง/กลุ่ม คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและหัวหน้าหน่วยงานเป็น รอบปี เป็นต้น

๗.แนวทางแก้ไขเพื่อให้มั่นใจว่าจะบรรลุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงได้ตามแผนงานที่กำหนด โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส ครบทุกไตรมาส เป็นต้น

ที่ประชุม **รับทราบ**

นายรัศมี ธรรมศิริ
ประธานกรรมการฯ

ครับ ขอบคุณกรรมการและเลขานุการ มากนะครับ ในส่วนนี้ผมขอเพิ่มเติมว่าการพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญโดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในชั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

การพิจารณาคัดเลือกภารกิจงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑.สำนักปลัด

- **การใช้รถยนต์ของหน่วยงานและการบำรุงรักษา**
- **งานธุรการด้านงานสารบรรณ**
- **ศูนย์ปฏิบัติการแพทย์พื้นฐาน อบต.ท่าหลวง**
- **การบริหารงานบุคคล**
- **การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย**
- **การป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่อ**
- **การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด**
- **การจัดทำแผนปประชาคม**

๒.กองคลัง

- **งานการเงินและบัญชี**
- **งานแผนที่ภาษี**
- **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**
- **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

๓.กองช่าง

- การซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่าง
- การยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร
- การซ่อมบำรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้าน

๔.กองการศึกษาฯ

- การบริหารจัดการ ด้านการเงินการบัญชี และการพัสดุในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.กองสวัสดิการสังคม

- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๖.หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานบริการด้านให้ความเชื่อมั่น
- งานบริการด้านให้คำปรึกษา

ที่ประชุม	รับทราบ
นายรัศมี ธรรมศิริ ประธานกรรมการฯ	ครับ เรามาเริ่มในระเบียบวาระต่อไป ระเบียบวาระที่ ๔ ครับ
ระเบียบวาระที่ ๔ นายรัศมี ธรรมศิริ ประธานกรรมการฯ	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการ

บริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย รายละเอียดการวิเคราะห์ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่๖ การพัฒนา ด้านการเมืองและการบริหาร

ในส่วนของรายละเอียดเพิ่มเติม เชิญเลขานุการชี้แจงครับ

ที่ประชุม **รับทราบ**

นางสาวศศิวิมล ประพงษ์
เลขานุการ

ค่ะ ขอบคุณท่านประธานค่ะ ในส่วนของการจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นี้ ดิฉันจะต้องขอความคิดเห็นเพิ่มเติมจากทุกท่านในที่ประชุมในครั้งนี้นะคะ

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มี ความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

โดยเราจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธ์ศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงในส่วนรายละเอียดของโครงการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆ รายละเอียดดังนี้

ค่ะ ในส่วนของโครงการต่างๆ ในแต่ละยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง นั้น ก็คือโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จากนั้นก็ได้นำมาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านแก้งอะฮวนใต้ ซอย ๙	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	๓๕๘,๐๐๐.๐๐	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๔๐.๐๐ ตรม. พร้อมถมไหล่ทางลูกรังตามสภาพพื้นที่
๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านท่าหลวง (สายท่าหลวง ๓)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	๒๗๗,๐๐๐.๐๐	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๔.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๔๑๘.๐๐ ตรม. พร้อมถมไหล่ทางลูกรังตามสภาพพื้นที่ แล้วทำการเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย

๓. โครงการ...

นางสาวศศิวิมล ประพงษ์
เลขานุการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านโนนสมบูรณ์ สายบ้านโนนสมบูรณ์ - บ้านนาส้มมอ	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๗๖๘.๐๐ ตรม. พร้อมถมไหล่ทางลูกรังตามสภาพพื้นที่แล้วทำการเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย
๔.โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็กเป็นผิวจราจร Asphaltic Concrete (Overlay) หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งอะฮวน ตำบลท่าหลวง (สายทางแยกทางหลวง อบ.๔๐๖๔-หมู่ที่ ๑๒ บ้านนกเขียน ตำบลโนนกุง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ปูผิว AC ไม่น้อยกว่า ๙๓๖.๐๐ ตรม.

ยุทธศาสตร์...

นางสาวศศิวิมล ประพงษ์
เลขานุการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๑.โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	๓๐,๐๐๐.๐๐	ปลูกต้นไม้ตามที่สาธารณะฯ
๒.โครงการฝึกอบรมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน	๓๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๑.โครงการฝึกอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ฝึกอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๒.โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะก่อนนำไปทำลาย	เพื่อให้ประชาชนรู้จักการใช้ประโยชน์จากขยะ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ส่งเสริมการคัดแยกขยะก่อนนำไปทำลาย

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๑.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน	๓๕,๐๐๐.๐๐	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ
๒.โครงการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อในเด็กในศูนย์ฯได้รับสื่อการเรียนการสอนทีมีคุณภาพและตรงตามความต้องการ	๑๔๒,๘๐๐.๐๐	จัดสื่อการเรียนการสอนวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการการเรียนการสอนตามปฐมวัยหลักสูตรปฐมวัย
๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๙,๙๐๐	นักเรียนศูนย์เด็กทั้ง ศูนย์ภายในตำบลท่าหลวง
๔.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน	๒๐,๓๐๐	นักเรียนศูนย์เด็กทั้ง ศูนย์ภายในตำบลท่าหลวง
๕.โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้งอะฮวนใต้	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีโภชนาการที่ดีต่อร่างกาย	๑๕๘,๗๖๐.๐๐	เด็กนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับโภชนาการที่ดี

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๖.โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองบัว	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีโภชนาการที่ดีต่อร่างกาย	๒๔๖,๙๖๐	เด็กนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับโภชนาการที่ดี
๗.โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านเทวัญ	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีโภชนาการที่ดีต่อร่างกาย	๒๑๑,๖๘๐.๐๐	เด็กนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับโภชนาการที่ดี
๘.โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)สำหรับโรงเรียน (สังกัด สพฐ.เขต ๒) ในตำบลท่าหลวงและ ศพด.ทั้ง ๓ ศูนย์	เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารเสริมและมีสุขภาพแข็งแรงพัฒนาการสมวัย	๗๖๒,๕๗๐.๐๐	เด็กนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับอาหารเสริม (นม)
๙.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๒,๗๕๐	นักเรียนศูนย์เด็กทั้ง ๓ ศูนย์ภายในตำบลท่าหลวง
๑๐.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าหนังสือเรียน	เพื่อสนับสนุนค่าหนังสือเรียน	๑๔,๐๐๐	นักเรียนศูนย์เด็กทั้ง ๓ ศูนย์ภายในตำบลท่าหลวง

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๑๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๔,๐๕๐.๐๐	นักเรียนศูนย์เด็กทั้ง ๓ ศูนย์ภายในตำบลท่าหลวง
๑๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าหนังสือเรียน	เพื่อสนับสนุนค่าหนังสือเรียน	๑๔,๘๐๐.๐๐	นักเรียนศูนย์เด็กทั้ง ๓ ศูนย์ภายในตำบลท่าหลวง
๑๓.โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)สำหรับโรงเรียน (สังกัด สพฐ.เขต 2) ในตำบลท่าหลวง	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีโภชนาการที่ดีต่อร่างกาย	๗๕๙,๕๖๒.๐๐	เด็กนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับโภชนาการที่ดี
๑๔.โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สังกัด สพฐ.อบ.เขต 2) เขตตำบลท่าหลวง	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีโภชนาการที่ดีต่อร่างกาย	๑,๖๓๖,๒๐๐	เด็กนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับโภชนาการที่ดี
๑๕.โครงการปฏิบัติธรรมเป็นพุทธบูชา	เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๓๕,๐๐๐	ประชาชนในเขตตำบลและใกล้เคียงเข้าร่วม

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๑๖.โครงการสืบสานประเพณีสรงน้ำพระภูนกหงส์	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมงานสรงน้ำพระภูนกหงส์
๑๗.โครงการจัดงานประ.เพณีเข้าพรรษา อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามสืบสานต่อไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	อุดหนุนสำนักงานเทศบาลตำบลตระการพืชผล
๑๘.โครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เพื่อรดน้ำขอพรรวมใจกตัญญูผู้สูงอายุ	เพื่ออนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอันดีงามและให้เด็กเยาชนประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในศิลปะวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	มีการทำกิจกรรมร่วมกันของประชาชนและผู้สูงอายุในเขตตำบลท่าหลวง
๑๙.โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ (โดม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่าหลวง	เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการวิชาการและอื่นๆ	๔๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองบัวมีอาคารอเนกประสงค์ (โดม) ที่ได้มาตรฐานใช้งาน

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๒๐.โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามสืบสานต่อไป	๓๕,๐๐๐.๐๐	อุดหนุนสำนักงานเทศบาลตำบลตระการพืชผล
๒๑.โครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เพื่อรดน้ำขอพรรวมใจกตัญญูผู้สูงอายุ	เพื่ออนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอันดีงามและให้เด็กเยาชนประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในศิลปะวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	มีการทำกิจกรรมร่วมกันของประชาชนและผู้สูงอายุในเขตตำบลท่าหลวง
๒๒.โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ (โดม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่าหลวง	เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการวิชาการและอื่นๆ	๔๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองบัวมีอาคารอเนกประสงค์ (โดม) ที่ได้มาตรฐานใช้งาน
๒๓.โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านเทวัญ	เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ	๒๖๑,๐๐๐	ศพด.ที่ได้มาตรฐานมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๒๔.โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้งอะฮวน	เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ	๒๒๙,๐๐๐.๐๐	ศพด.ที่ได้มาตรฐาน มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น

5,704,332

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๑.อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอตระการพืชผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อเป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและสามารถรองรับการบริการประชาชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	ร้อยละของประชาชนที่เข้ารับบริการ

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๒.โครงการตั้งจุดตรวจบริการและอำนวยความสะดวกปลอดภัยประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญที่มีการเดินทางในการใช้รถใช้ถนน	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตั้งจุดตรวจบริการและอำนวยความสะดวกปลอดภัยประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่
๓.โครงการตั้งจุดตรวจบริการและอำนวยความสะดวกปลอดภัยประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญที่มีการเดนทางในการใช้รถใช้ถนน	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตั้งจุดตรวจบริการและอำนวยความสะดวกปลอดภัยประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์
๔.โครงการอบรมทัศนศึกษาดูงาน	เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และประสบการณ์นำมาพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๓๔,๐๐๐.๐๐	ทัศนศึกษาดูงาน ผู้บริหาร,ส.อบต., พนักงาน, พนักงานจ้าง, ผู้นำชุมชน , ประชาชนทั่วไป

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๕.อุดหนุนโครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอตระการพืชผล	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชนรู้จักวิธีป้องกันยาเสพติด
๖.อุดหนุนโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (โรงเรียนบ้านบ้านแก้งอะฮวน)	เพื่อแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดยาเสพติด	๕,๐๐๐.๐๐	นักเรียนรู้จักวิธีป้องกันยาเสพติด
๗.อุดหนุนโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (โรงเรียนบ้านบ้านท่าหลวง)	เพื่อแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดยาเสพติด	๕,๐๐๐.๐๐	นักเรียนรู้จักวิธีป้องกันยาเสพติด
๘.อุดหนุนโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (โรงเรียนบ้านบ้านนาส้มมอ)	เพื่อแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดยาเสพติด	๕,๐๐๐.๐๐	นักเรียนรู้จักวิธีป้องกันยาเสพติด

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๙.อุดหนุนโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (โรงเรียนบ้านบ้านเทวัญ)	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕,๐๐๐.๐๐	นักเรียนรู้จักวิธีป้องกันยาเสพติด
๑๐.โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน-ประชาชนตำบลท่าหลวงต่อต้านยาเสพติด	เพื่อส่งเสริมความสามัคคีต่อต้านภัยยาเสพติดและสุขภาพแข็งแรง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เยาวชน-ประชาชนตำบลท่าหลวง
๑๑.โครงการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สงุอายุ ในตำบลท่าหลวง	เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุ	๔,๖๙๓,๒๐๐.๐๐	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๒.โครงการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ ในตำบลท่าหลวง	เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้พิการ	๑,๑๐๑,๖๐๐.๐๐	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ
๑๓.โครงการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในตำบลท่าหลวง	เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้ป่วยเอดส์	๑๘,๐๐๐.๐๐	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๑๔.โครงการสมทบหลักประกันสุขภาพในระท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของสปสช. อบต.ท่าหลวง	๖๐,๐๐๐.๐๐	สมทบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
๑๕.จ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	๕,๐๐๐.๐๐	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์สุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลท่าหลวง
๑๖.จ้างเหมาบริการบุคคลประจำหน่วยกู้ชีพ๑๖๖๙	เพื่อให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าหลวงและตำบลใกล้เคียง	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชนตำบลท่าหลวงและตำบลข้างเคียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๑๗.โครงการสัตว์ปลอดภัยโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	เพื่อควบคุมโรคติดต่อจากสัตว์เลี้ยงในสุนัขและแมว	๓๗,๐๐๐.๐๐	ฉีดวัคซีนในสุขนัขและแมวในพื้นที่ตำบลท่าหลวง
๑๘.อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจัดการทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชนตำบลท่าหลวง จำนวน ๙ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๓ โครงการ
๑๙.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อให้ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสมีอาชีพรายได้เพิ่มมากขึ้น	๒๐,๐๐๐.๐๐	ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสมีอาชีพ มีรายได้

6,998,800

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๑.โครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการบริการตามหลักธรรมาภิบาล	๒๕,๐๐๐.๐๐	จัดทำความพึงพอใจในการบริการ
๒.อุดหนุนโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี วันสำคัญของชาติไทยและกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอตระการพืชผล

โครงการจำนวน ๕๓ โครงการเราจะต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๙ ค่ะ

ที่ประชุม **รับทราบ**

นางสาวศศิวิมล ประพงษ์
เลขานุการ

ค่ะ ขอบคุณมากค่ะ ต่อไปดิฉันก็จะให้คณะกรรมการทุกท่านในที่ประชุมช่วยพิจารณาคัดเลือกโครงการฯ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เชิญพิจารณาและเสนอความคิดเห็นค่ะ

นายนันธวัช วงเวียน
รองประธาน

ครับ ตามที่เลขานุการได้แจ้งโครงการทั้งหมด ๕๓ โครงการโดยแต่ละโครงการก็มีการจัดหมวดหมู่ตามยุทธศาสตร์แล้ว ดิฉันขอเสนอการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่จะนำมาดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยการเลือกโครงการฯ ตามยุทธศาสตร์ เพียง ๑ โครงการ

นายนันธวัช วงเวียน
รองประธาน

เนื่องจากจะเป็นการไม่ปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพราะขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ส่วนใหญ่ก็จะมีรูปแบบขั้นตอนการดำเนินการที่คล้ายคลึงและสอดคล้องกัน ในที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นด้วย

นายรัศมี ธรรมศิริ
ประธานกรรมการฯ

ครับ ผมเห็นด้วยกับข้อเสนอของรองประธานกรรมการ นะครับ เพราะการดำเนินโครงการส่วนใหญ่ของเราก็จะมีระเบียบและการปฏิบัติที่เหมือนกัน ไม่ค่อยจะแตกต่างกัน อีกอย่างเราก็จะได้ช่วยกันพิจารณาคัดเลือกโครงการที่สำคัญและมีความเสี่ยงที่สุดขององค์กร ในแต่ละยุทธศาสตร์ครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นด้วย

นางสาวศศิวิมล ประพงษ์
เลขานุการ

ค่ะ สรุปคือเราจะคัดเลือกโครงการยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ โดยคัดเลือกโครงการที่ใช้งบประมาณมากที่สุดในแต่ละยุทธศาสตร์นะคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายคมกริช พิทยโทณุศษสตร์
กรรมการ

ผมขอเสนอยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวจราจร Asphaltic Concrete (Overlay) หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งอะฮวน ตำบลท่าหลวง (สายทางแยกทางหลวง อบ.๔๐๖๔-หมู่ที่ ๑๒ บ้านนกเขียน ตำบลโนนกุง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี) งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เนื่องจากเป็นโครงการที่มีงบประมาณสูงที่สุดในยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๓๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐ บาท หรือมีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ระหว่าง ร้อยละ ๔๐ – ๖๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ ปานกลาง หรือมีผลกระทบต่อประชาชน ปานกลาง ครับ ในที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นด้วย

นางสาวศศิวิมล ประพงษ์
เลขานุการ

ยุทธศาสตร์ต่อไปเชิญที่ประชุมเสนอตามลำดับยุทธศาสตร์ที่แจ้งไว้เบื้องต้นได้เลยค่ะ แล้วดิฉันจะสรุปในครั้งสุดท้ายเมื่อมีการพิจารณาคัดเลือกครบทุกยุทธศาสตร์ เชิญค่ะ

นางสาว...

นางสาวปัทมา พุกอนันต์
กรรมการ

ดิฉันขอเสนอยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร โครงการฝึกอบรมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากเป็นโครงการที่มีงบประมาณสูงที่สุดในยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท หรือมีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ หรือมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อยที่สุด หรือมีผลกระทบต่อประชาชน น้อยที่สุด

เราจึงควรที่จะนำโครงการนี้มาบรรจุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างคะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นด้วย

นางสาวจันธิราพร กางโหลน
กรรมการ

ค่ะ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว ที่มีโครงการอยู่ในยุทธศาสตร์เพียงโครงการเดียว คือ โครงการฝึกอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท หรือมีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ หรือมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อยที่สุด หรือมีผลกระทบต่อประชาชน น้อยที่สุด

ในที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างคะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นด้วย

นางพัทยา นารอด
กรรมการ

ในส่วน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ดิฉันขอเสนอโครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑,๖๓๖,๒๐๐ บาท

เนื่องจากเป็นโครงการที่มีงบประมาณสูงที่สุดในยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๕๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป หรือมีผลกระทบต่อผู้รับบริการ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ หรือมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ สูงมาก หรือมีผลกระทบต่อประชาชน สูงมาก

ในที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างคะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นด้วย

นางสาวจันธิราพร กางโหลน
กรรมการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ดิฉันขอเสนอโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน-ประชาชนตำบลท่าหลวงต่อต้านยาเสพติดงบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากเป็นโครงการที่มีงบประมาณสูงที่สุดในยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๑๐๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐ บาท หรือ

มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ระหว่าง ร้อยละ ๒๐ – ๔๐ หรือมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อย หรือมีผลกระทบต่อประชาชน น้อย

เราจึงควรที่จะนำโครงการนี้มาบรรจุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างคะ

ที่ประชุม — **มีมติเห็นด้วย**

นางสาวจันธิราพร กางโหลน (กรรมการ) — ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเมืองและการบริหาร ดิฉันขอเสนอโครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

นางสาวปฤษดา วรรณชาติ (กรรมการ) — เนื่องจากเป็นโครงการที่มีงบประมาณสูงที่สุดในยุทธศาสตร์ที่ ๖ มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน น้อยกว่า ๕๐,๐๐ บาท หรือมีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ต่ำกว่า ร้อยละ ๒๐ หรือมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อยที่สุด หรือมีผลกระทบต่อประชาชน น้อยที่สุด

ในที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างคะ

ที่ประชุม — **มีมติเห็นด้วย**

นายรัศมี ธรรมศิริ (ประธานกรรมการฯ) — มีท่านใดจะเสนอโครงการใด หรือมีความคิดเห็นเพิ่มเติมเชิญครับ

ที่ประชุม — **ไม่มี**

นายรัศมี ธรรมศิริ (ประธานกรรมการฯ) — หากไม่มีท่านใดจะเสนอ ก็จะให้กรรมการเลขานุการ ช่วยสรุปโครงการและแจ้งแนวทางการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเชิญครับ

นางสาวศศิวิมล ประพงษ์ (เลขานุการ) — ค่ะ ดิฉันขอสรุปโครงการตามที่กรรมการในที่ประชุมได้เสนอมานะคะ

๑. ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านนาส้มมอ สายหมู่ที่ ๔ บ้านโนนสมบูรณ์ – บ้านนาส้มมอ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

โครงการฝึกอบรมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว ที่มีโครงการอยู่ในยุทธศาสตร์เพียงโครงการเดียว คือ โครงการฝึกอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ดิฉันขอเสนอโครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๗๕๙,๕๖๒ บาท

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ดิฉันขอเสนอโครงการอบรมทัศนศึกษาดูงาน งบประมาณอนุมัติจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเมืองและการบริหาร ดิฉันขอเสนอโครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งหมด ๖ โครงการ ค่ะ

ที่ประชุม — **มีมติเห็นด้วย**

นางสาวศศิวิมล ประพงษ์ **เลขานุการ**

ในส่วนของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดิฉันจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลรวมทั้งการจัดเตรียมข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวการการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำส่งเล่มแผนให้แก่กรรมการทุกท่านภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ค่ะ

ที่ประชุม — **รับทราบ**

นายรัศมี ธรรมศิริ **ประธานกรรมการฯ**

ขอขอบคุณกรรมการและเลขานุการ มากครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ — **เรื่องอื่นๆ**

นายรัศมี ธรรมศิริ **ประธานกรรมการฯ**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดในที่ประชุมต้องการแจ้งหรือเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเชิญได้ครับ

ที่ประชุม — **ไม่มี**

นายรัศมี ธรรมศิริ **ประธานกรรมการฯ**

หากไม่มีท่านใดจะเสนอ ผมขอปิดการประชุม ครับ

ปิดประชุมเวลา **๑๒.๐๐ น.**

ศศิวิมล ประพงษ์ ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวศศิวิมล ประพงษ์)
เลขานุการ

จันธิราพร กางโหลน ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจันธิราพร กางโหลน)
หัวหน้าสำนักปลัด

รัศมี ธรรมศิริ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายรัศมี ธรรมศิริ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

เยาวพรรณ ปานแดง ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางเยาวพรรณ ปานแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง **โทร** ๐๔๕-๔๒๙๕๕๔

ที่ สป.๙๒๐๐๑ /๔๔๔ **วันที่** ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประจำปี)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ประจำปี) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวศศิวิมล ประพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางสาวจันธิราพร กางโหลน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ.

.....

(นายรัศมี ธรรมศิริ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

.....

(/) ทราบ/เห็นควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางเยาวพรรณ ปานแดง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง